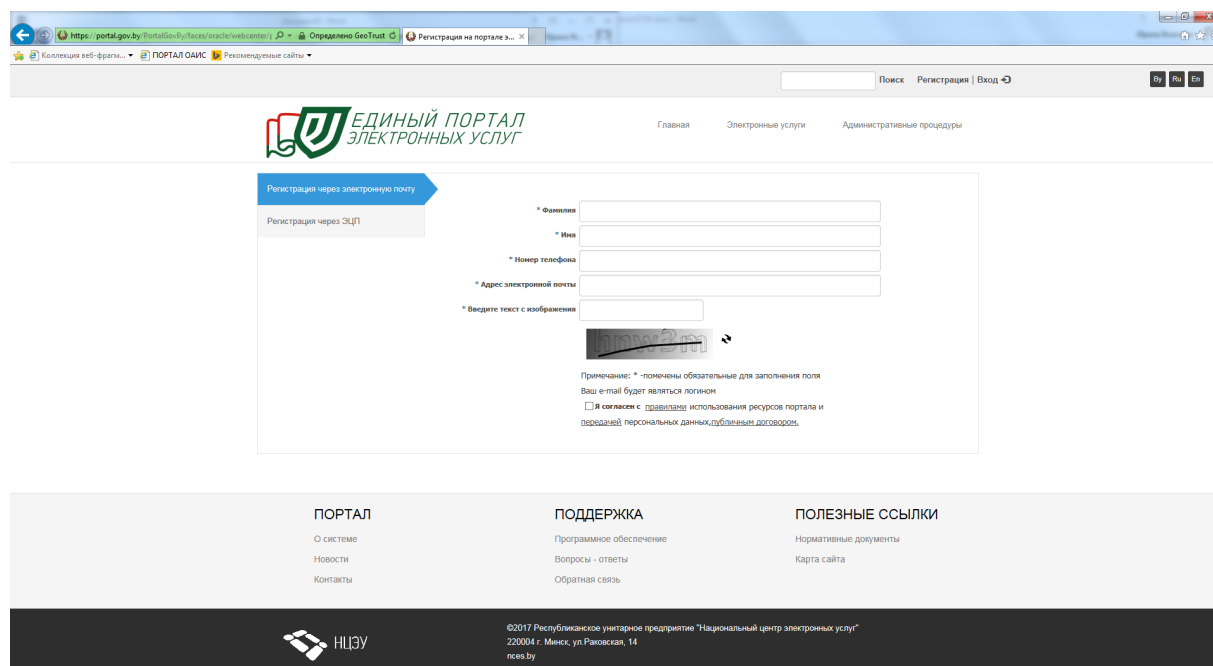


Руководство пользователя Единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы

1. Регистрация на Едином портале электронных услуг.

На Едином портале электронных услуг (далее – ЕПЭУ) существуют следующие возможности регистрации:

- регистрация через e-mail;
- регистрация с использованием ЭЦП.



The screenshot shows a web browser window displaying the registration page of the Unified Portal of Electronic Services. The page title is "Единый портал электронных услуг" (Unified Portal of Electronic Services). The main content area contains a registration form with the following fields and labels:

- * Фамилия (Last name)
- * Имя (Name)
- * Номер телефона (Phone number)
- * Адрес электронной почты (Email address)
- * Введите текст с изображения (Captcha)

Below the form, there is a note: "Примечание: * помечены обязательные для заполнения поля. Ваш e-mail будет являться логином." (Note: * marked fields are mandatory for completion. Your e-mail will be the login.) There is also a checkbox for "Я согласен с правилами использования ресурсов портала и передачей персональных данных, публичным договором" (I agree with the rules of use of portal resources and the transfer of personal data, public agreement).

The footer of the page contains three columns of links: "ПОРТАЛ" (Portal), "ПОДДЕРЖКА" (Support), and "ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ" (Useful links). The footer also includes the logo of the National Center for Electronic Services (НЦЭУ) and the copyright information: "©2017 Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг" 220004 г. Минск, ул. Раковская, 14 nsee.by".

Рисунок 1 – Регистрация на портале

Для регистрации через электронную почту пользователю необходимо заполнить форму регистрации, поля помеченные * – обязательны для заполнения.

После того как все поля будут заполнены, необходимо согласиться с условиями регистрации, для этого поставить галочку напротив «Я согласен с правилами использования ресурсов портала и передачей персональных данных, публичным договором» и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Единый Портал Электронных Услуг

Главная | Электронные услуги | Административные процедуры

Регистрация через электронную почту

Регистрация через ЭЦП

* Фамилия: Иванов

* Имя: Иван

* Номер телефона: +375111111111

* Адрес электронной почты: ivanov@ivanov.com

* Введите текст с изображения: 1rw3m

Примечание: * -помечены обязательные для заполнения поля
Ваш e-mail будет являться логином
 Я согласен с правилами использования ресурсов портала и [высказываю персональные данные, публикуя договор](#)

[Зарегистрироваться](#)

ПОРТАЛ
О системе
Новости
Контакты

ПОДДЕРЖКА
Программное обеспечение
Вопросы - ответы
Обратная связь

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ
Нормативные документы
Карта сайта

НЦЭУ
©2017 Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
220004 г. Минск, ул. Раковская, 14
ncsu.by

Рисунок 2 – Пример регистрации пользователя

На указанный при регистрации e-mail будет выслано письмо со ссылкой на страницу ввода пароля (см. рисунок 3- 4).

Единый Портал Электронных Услуг

Главная | Электронные услуги | Административные процедуры

Регистрация через электронную почту

Регистрация через ЭЦП

Подтверждение адреса электронной почты

На указанный Вами адрес электронной почты отправлена ссылка для подтверждения регистрации. Пожалуйста, воспользуйтесь ссылкой в течение 24 часов.

Не получили ссылку для подтверждения?
- Возможно, письмо попало в спам. Проверьте папку "спам" Вашего ящика электронной почты.
- Иногда сообщение приходит с задержкой. Если Вы не получили письмо в течение часа, воспользуйтесь сервисом восстановления пароля – ссылка на восстановление пароля?

ПОРТАЛ
О системе
Новости
Контакты

ПОДДЕРЖКА
Программное обеспечение
Вопросы - ответы
Обратная связь

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ
Нормативные документы
Карта сайта

НЦЭУ
©2017 Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
220004 г. Минск, ул. Раковская, 14
ncsu.by

Рисунок 3 – Сообщение о подтверждении регистрации

The screenshot shows a web browser window with the URL https://portal.gov.by/PortalGovBy/faces/oracle/webcenter/portalapp/pages/registration/setPassword.jspx?login=yasira47@ya.ru&key=b5dcbe28-d41d-4c7e-87bd-80dc40eb9290_afriLoop=2633552004469180_afri.... The page header includes the logo of the "Единый портал электронных услуг" (Unified portal of electronic services) and navigation links: Главная, Электронные услуги, and Административные процедуры. A yellow banner contains password requirements: "Пароль должен содержать прописные латинские буквы.", "Пароль должен содержать строчные латинские буквы.", "Пароль должен содержать спецсимволы. Например (Г!@%&()*+_-<->?@!@_[]-).", "Пароль должен содержать не менее 6 символов.", and "Пароль должен содержать не более 16 символов.". Below the banner is a registration form with three input fields: "* Пароль", "* Подтверждение пароля", and "* Введите текст с изображения" (with a CAPTCHA image). A green "Установить пароль" button is at the bottom of the form. The footer contains three columns: "ПОРТАЛ" (О системе, Новости, Контакты), "ПОДДЕРЖКА" (Программное обеспечение, Вопросы - ответы, Обратная связь), and "ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ" (Нормативные документы, Карта сайта). The bottom footer includes the logo of НЦЭУ and copyright information: "©2017 Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг", 220004 г. Минск, ул. Раковская, 14 nces.by".

Рисунок 4 – Форма ввода пароля

После успешной установки пароля на экране появится соответствующее сообщение (см. рисунок 5).

The screenshot shows the same web browser window as in Figure 4. The main content area now displays a success message: "Установка пароля на портале электронных услуг." followed by "Установка пароля завершена успешно. Пройдите на форму ввода логина и пароля." The rest of the page layout, including the header, footer, and navigation links, remains the same as in Figure 4.

Рисунок 5 – Сообщение об установке пароля

2. Авторизация пользователя.

Диалоговый блок входа в личный кабинет ЕПЭУ приведен ниже (см. рисунок 6-8). Для авторизации достаточно ввести регистрационные данные: логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Вход».

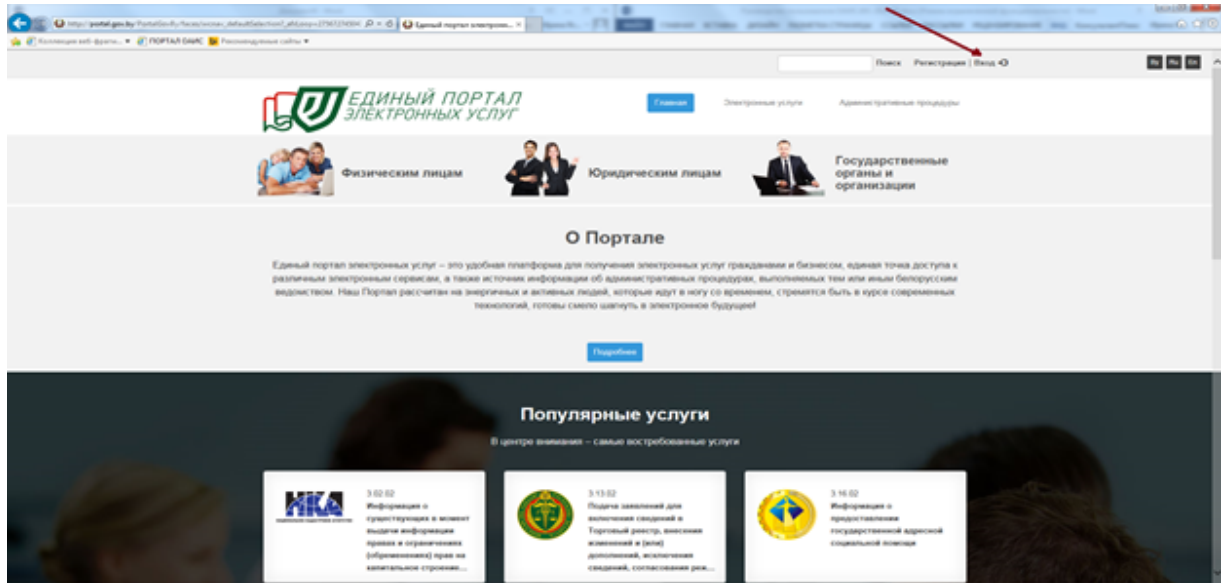


Рисунок 6– Вход в личный кабинет

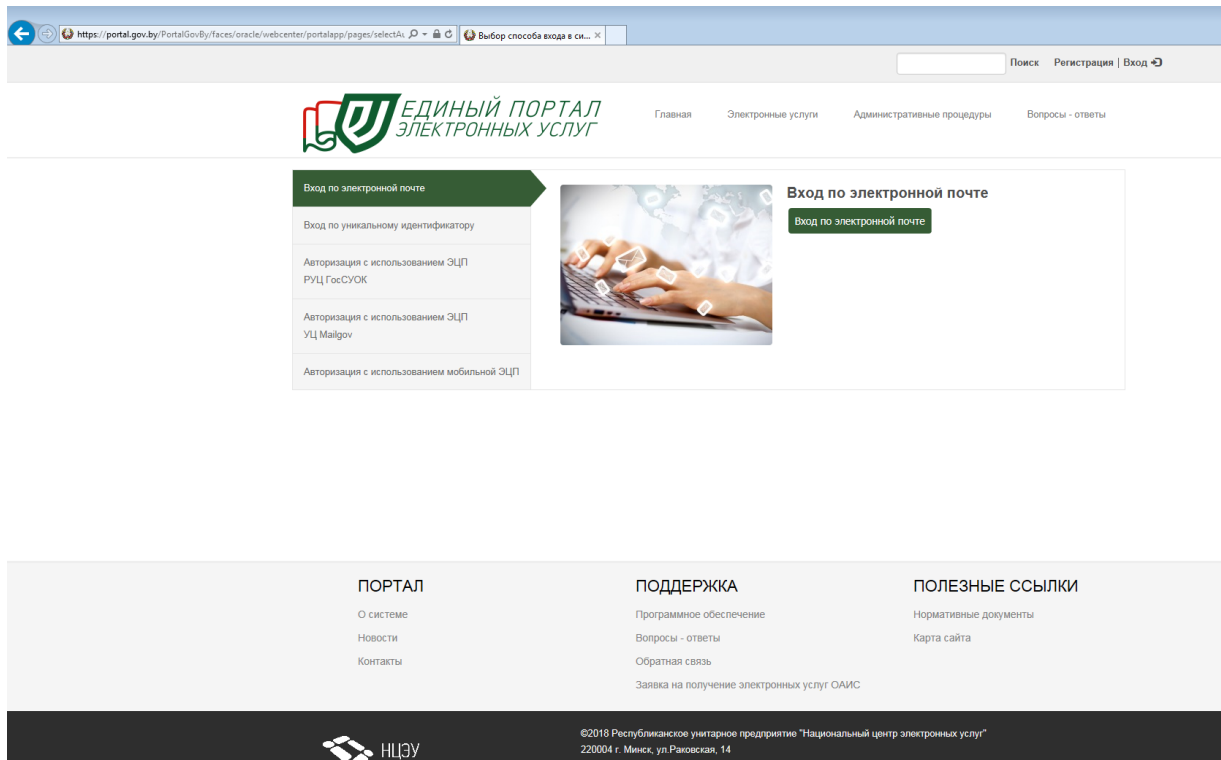


Рисунок 7– Вход в личный кабинет по электронной почте

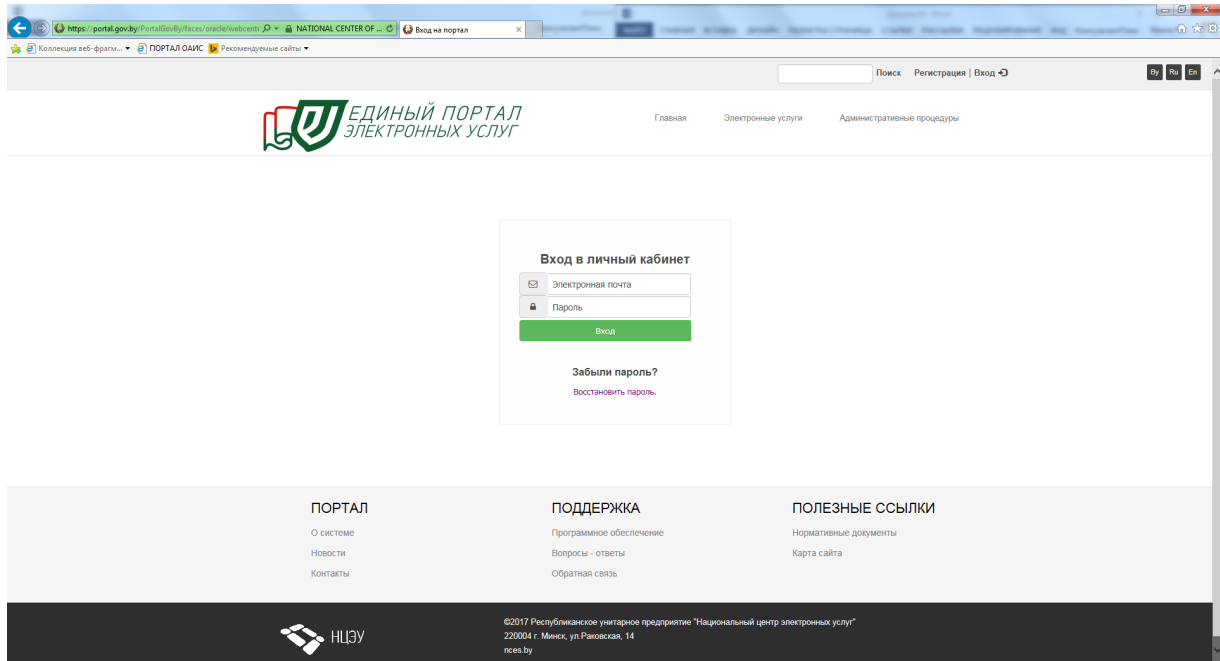


Рисунок 8– Авторизация пользователя

3.Получение услуги

При успешном прохождении процедуры авторизации открывается окно «Личный кабинет».

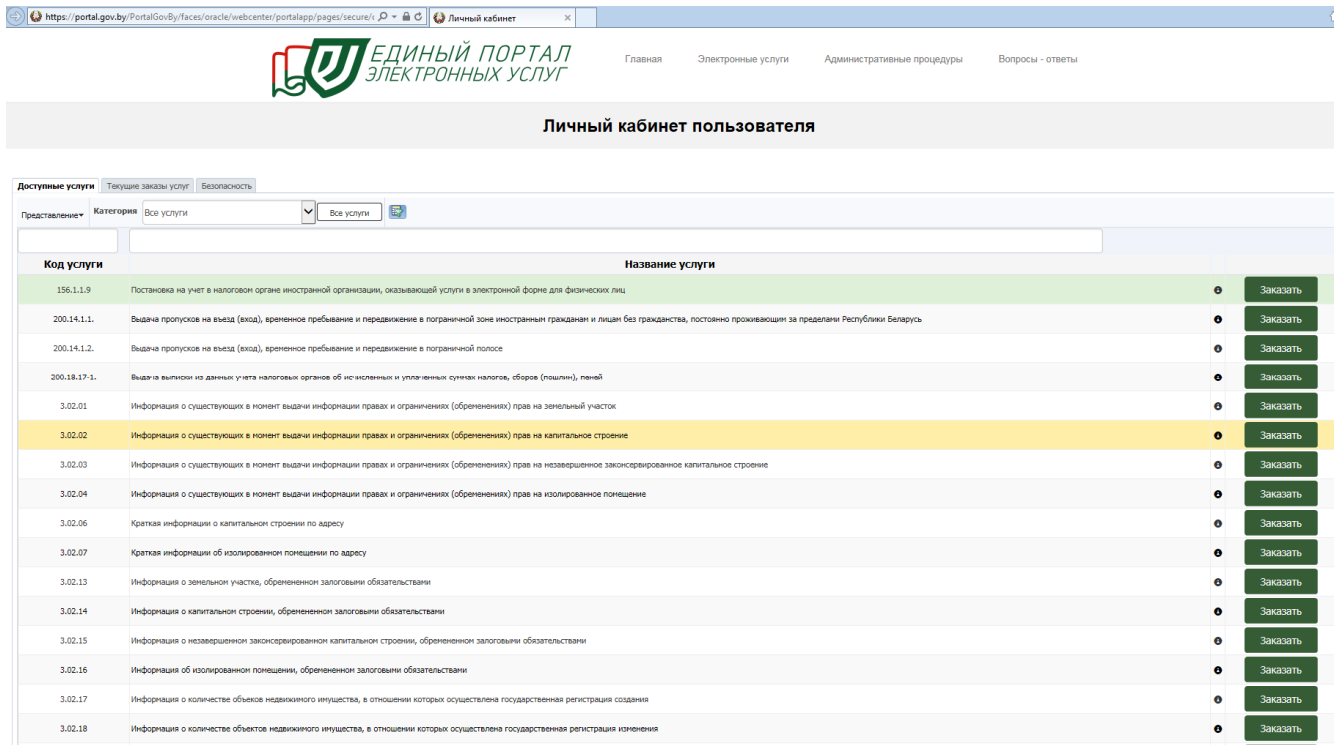


Рисунок 9 – личный кабинет пользователя

Во вкладке «Доступные услуги»/«Все услуги» можно просмотреть список доступных услуг и заказать необходимую услугу.

Во вкладке «Текущие заказы услуг», можно просмотреть услуги, которые были заказаны ранее, и статусы заказов: «Выполняется», «Оплачена», «Выполнена», «Ошибка».

Во вкладке «Личные данные» доступна возможность изменить некоторые личные данные и сменить пароль, нажав кнопку «Сменить пароль»

Для получения услуги следует рядом с названием нажать кнопку «Заказать» и в открывшемся окне «Подтвердить заказ».

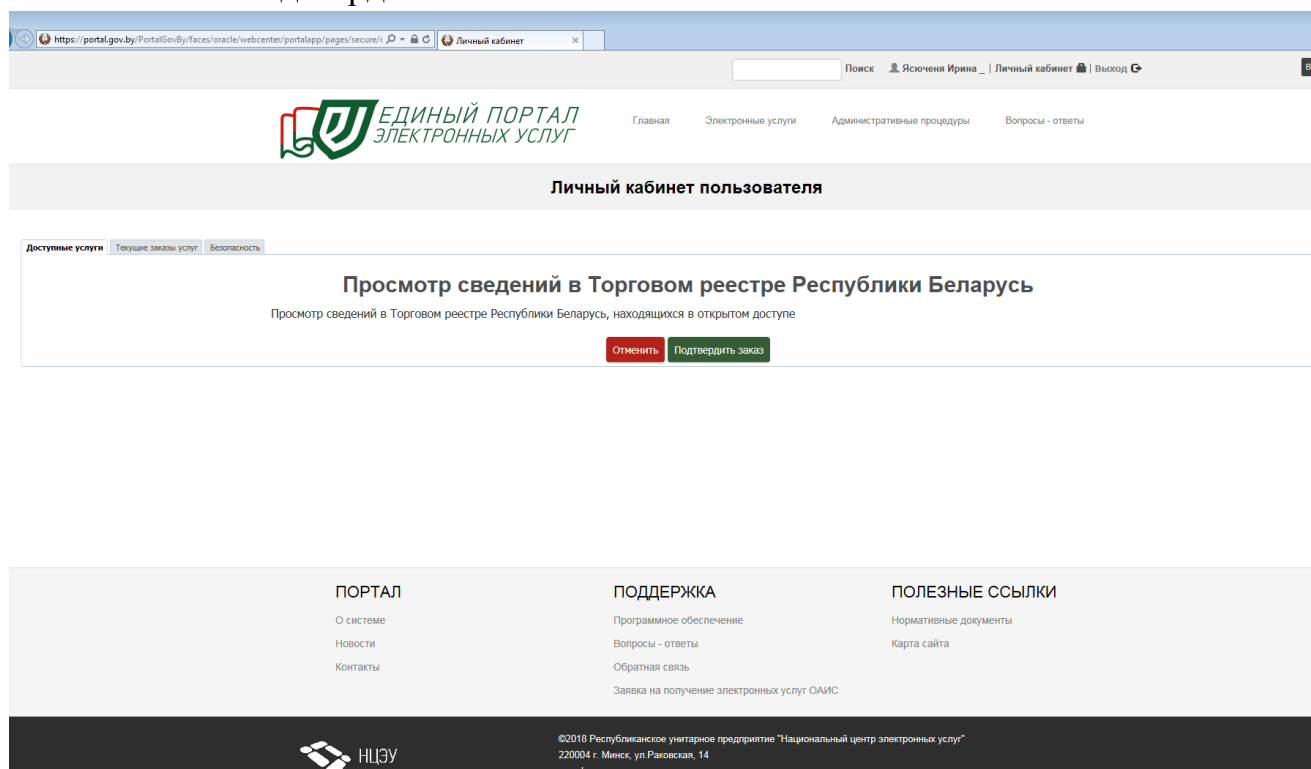


Рисунок 10– Подтверждение заказа

В открывшемся окне можно выполнить необходимый запрос для поиска и просмотра необходимых сведений.

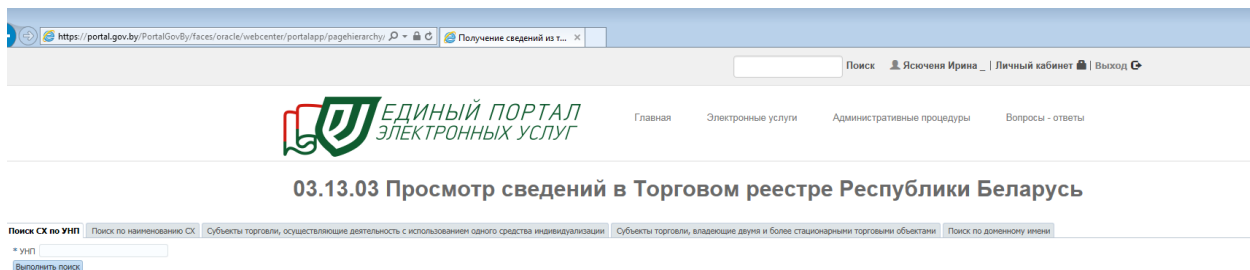


Рисунок 11– Просмотр сведений