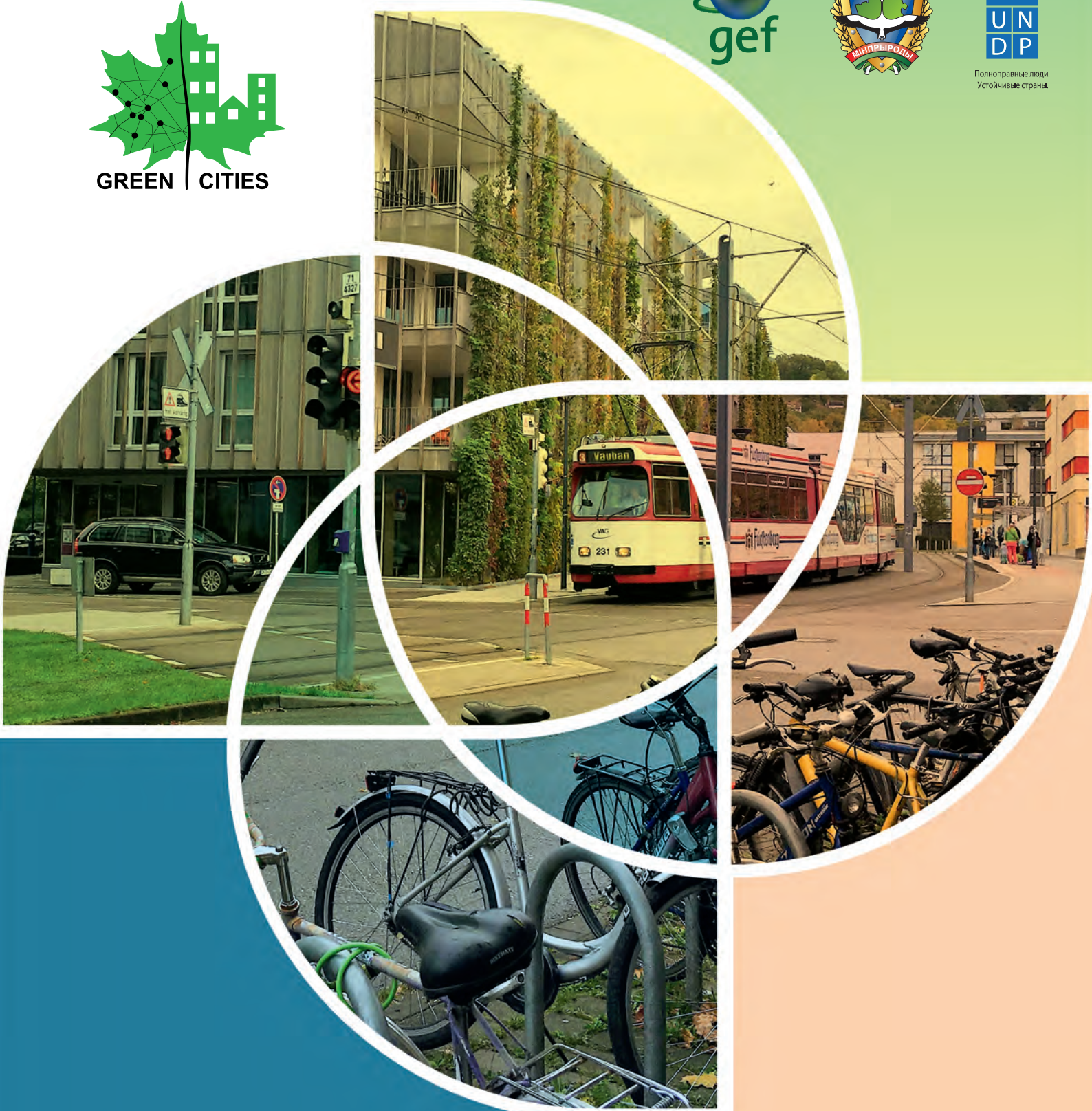




GREEN | CITIES



Полноправные люди.
Устойчивые страны.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРИНЦИПОВ «ЗЕЛЕННЫХ» ЗАКУПОК
(ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
И ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТОВ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению закупок
товаров (работ, услуг) с использованием принципов
«зеленых» закупок (государственных закупок, закупок
за счет собственных средств и закупок товаров
(работ, услуг) при строительстве объектов)**

подготовлены в рамках проекта 90983 «Беларусь: Поддержка зеленого градостроительства в малых и средних городах Беларуси», финансируемого Глобальным экологическим фондом и исполняемого Программой развития ООН в Беларуси в партнерстве с Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

Минск, 2019





Оглавление

1. Методические рекомендации по организации и проведению закупок товаров (работ, услуг) с использованием принципов «зеленых» закупок (государственных закупок, закупок за счет собственных средств и закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов).....	4
1.1. Государственные закупки: описание национального законодательства, позволяющего реализацию принципов «зеленых» закупок. Требования к «зеленым» закупкам для энергоэффективного оборудования и транспортным средствам	6
1.2. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств: описание национального законодательства, позволяющего реализацию принципов «зеленых» закупок. Требования к «зеленым» закупкам для энергоэффективного оборудования и транспортным средствам.....	29
1.3. Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов: описание национального законодательства, позволяющего реализацию принципов «зеленых» закупок. Требования к «зеленым» закупкам для энергоэффективного оборудования и транспортным средствам.....	42
2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках	55
2.4.1. Ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках	56
2.4.2. Ответственность за нарушение законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	57
2.4.3. Ответственность за нарушение порядка проведения процедур закупок при строительстве	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	73

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению закупок товаров (работ, услуг) с использованием принципов «зеленых» закупок (государственных закупок, закупок за счет собственных средств и закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов)



Для обратной связи при возникновении вопросов по применению Методических рекомендаций можно направить соответствующий вопрос на электронный ящик aia_post@tut.by.

Настоящие **Методические рекомендации по организации и проведению закупок товаров (работ, услуг) с использованием принципов «зеленых» закупок** (далее — Методические рекомендации) разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь о закупках товаров (работ, услуг), антимонопольным законодательством, законодательством о техническом нормировании и стандартизации и иным, а также с учетом требований наднациональных актов, в частности Договора о Евразийском экономическом союзе, регулирующих отношения, так или иначе возникающие при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).

Методические рекомендации носят **рекомендательный характер** для субъектов хозяйствования, государственных органов и государственных организаций, иных заинтересованных лиц и могут применяться при осуществлении закупочной деятельности той или иной сферы закупок.

По своей структуре Методические рекомендации содержат:

1) **описание национального законодательства, позволяющего реализацию принципов «зеленых» закупок.**

Принципы «зеленых» закупок можно сформулировать следующим образом:

- обеспечение в целом снижения воздействия на окружающую среду,
- стимулирование инноваций на рынке,
- использование энергоэффективного оборудования и альтернативных источников энергии,

- оценка всего жизненного цикла продукции (товаров, работ, услуг).

Поскольку в Республике Беларусь законодательство о закупках условно включает в себя несколько блоков, то его описание будет приведено соответственно по блокам — государственные закупки, закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов;

2) **требования к «зеленым» закупкам** для энергоэффективного оборудования и транспортным средствам применительно к:

- предмету;
- участникам процедур закупок;
- оценке и сравнению предложений участников;
- условиям исполнения договоров, заключаемых по результатам проведения процедур закупок.

Указанные требования будут рассмотрены применительно к каждому из блоков законодательства о закупках — государственные закупки, закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов.

Также в Методических рекомендациях приведены основания для применения мер ответственности за нарушение законодательства о закупках.

Методические рекомендации разработаны по состоянию на 28.11.2019 года.

1.1. Государственные закупки

Описание национального законодательства, позволяющего реализацию принципов «зеленых» закупок.

Требования к «зеленым» закупкам для энергоэффективного оборудования и транспортным средствам



Тексты всех нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственных закупок, размещены на официальном сайте государственной информационно-аналитической системы управления государственными закупками - www.gias.by.

Государственные закупки представляют собой приобретение товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов получателями таких средств.

Соответствующие отношения регулируются нормами законодательства о государственных закупках. С 1 июля 2019 года вступили в силу нормы нового законодательства о государственных закупках — новой редакции Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (с изменениями от 17.07.2018, далее — Закон).

Настоящий отчет основан на нормах Закона и принятых в его развитие иных нормативных правовых актов, **применяемых с 1 июля 2019 года**.

Государственные закупки представляют собой ряд последовательных организационных действий заказчика (или организатора, если он привлекается для организации и проведения процедур государственных закупок), которые направлены на приобретение товаров (работ, услуг) и алгоритмизированы в зависимости от этапов проведения процедур государственных закупок и видов таких процедур.

Если вести речь о соблюдении **требований к «зеленым» закупкам**, полагаем, их можно рассматривать **в двух аспектах**:

- 1) с точки зрения **процесса организации и проведения процедур** государственных закупок,
- 2) с позиции **архитектуры процедуры государственных закупок и содержания условий** приобретения товаров (работ, услуг).

В первом случае Законом предусмотрены следующие условия:

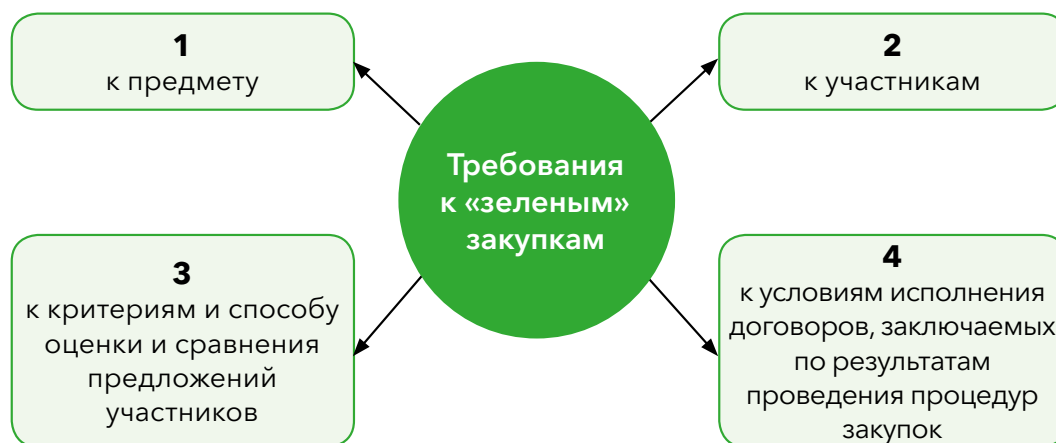
- электронизация конкурентных процедур государственных закупок (открытый конкурс, электронный аукцион, процедура запроса ценовых предложений, кроме процедур, сведения о которых составляют государственные секреты),
- заключение, изменение, расторжение договора государственной закупки осуществляется на электронной торговой площадке (далее — ЭТП) в форме электронного документа,
- обеспечивается хранение документов по процедурам государственных закупок в электронной форме.

Во втором случае необходимо учитывать архитектуру процедуры государственных закупок и содержание условий приобретения товаров (работ, услуг) при том, что в статье 4 Закона сформулированы отсутствующие ранее в законодательстве о государственных закупках принципы и цели их осуществления — **стимулирование инноваций и экологизация государственных закупок**.

Соответственно указанным целям и принципам в Законе содержится ряд норм, которые позволяют обеспечить требования к «зеленым» закупкам.

Для Республики Беларусь характерны **централизованные** и **децентрализованные** закупки, которые в равной степени могут осуществляться с учетом принципов «зеленых» закупок и требований к ним.

Действие **принципов «зеленых» закупок** и требований к ним можно отобразить следующим образом:



1) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки.

Во-первых, Законом предусмотрено, что **при описании предмета государственной закупки** в документы, предоставляемые для подготовки предложения, заказчик включает при необходимости требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов (пункт 4 статьи 21 Закона).

Таким образом, ссылки на **технические нормативные правовые акты** (далее — ТНПА) при описании предмета государственной закупки допустимы только если такие ТНПА являются **обязательными для соблюдения**. Если такие ТНПА **добровольны для применения**, ссылаться на соответствие им предмета государственной закупки не допускается.

Также важно помнить, что при установлении требований к качеству или безопасности товаров (работ, услуг) на основании технических нормативных правовых актов Республики Беларусь, необходимо указывать на то, что является допустимой поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), качество которых подтверждено соответствию **аналогичным требованиям** к качеству и безопасности, действующим в иностранном государстве, в том числе являющемся государством-членом Евразийского экономического союза (со словами «или аналог»).

Тем самым **если в нормативных правовых актах, а также в обязательных для соблюдения ТНПА** установлены указанные выше требования (к проведению испытаний, методам испытаний, упаковке, маркировке, этикеткам, подтверждению соответствия, процессам и методам производства), то они могут быть включены заказчиком в требования к методам ис-

пытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства предмета государственной закупки.

Одновременно действует правило о том, что заказчик при описании предмета государственной закупки указывает показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету государственной закупки (*то есть описание потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета государственной закупки*), в том числе максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться.

Важно помнить, что такие **показатели (характеристики), требования, условные обозначения и терминологию** в отношении требований к предмету государственной закупки, должны быть предусмотрены законодательством (пункт 4 статьи 21 Закона).



В описании указанных показателей (характеристик) могут устанавливаться **показатели**, присущие требованиям к «зеленым» закупкам, и они могут быть обусловлены как потребностями заказчика, так и сформированы **с учетом нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, которые не являются обязательными** для применения, а также с учетом международных стандартов (см. приложение 1).

Но ссылаться на **необходимость соответствия предмета** государственной закупки требованиям добровольных для соблюдения ТНПА не допускается (например, товар должен соответствовать конкретному ТНПА). **Только если** такие ТНПА являются обязательными, тогда указывается на необходимость соответствия предмета государственной закупки и его описания таким ТНПА.

Во-вторых, в Законе установлена презумпция приобретения нового товара, то есть **если в документации заказчика не установ-**

лено иное, предлагаемый участником товар должен быть новым.

Так, при описании предмета государственной закупки в документах, предоставляемых для подготовки предложения, **заказчик должен руководствоваться тем правилом, что поставляемые товары должны быть новыми** (товарами, которые не были в употреблении, ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не установлено заказчиком (пункт 4 статьи 21 Закона).

*Если заказчику **потребуется товар, который был в употреблении, ремонте, в том числе который был восстановлен, у которого была осуществлена замена составных частей, были восстановлены потребительские свойства, он указывает об этом в документах, предоставляемых для подготовки предложения.***

Данная характеристика товара имеет принципиальное значение для целей обеспечения принципа стимулирования инноваций, использование инновационных технологий в различных отраслях, в том числе в области использования вторичных материальных ресурсов. И только товары, производимые на основании новых технологий, процессов и т.д.

в условиях более высоких экологических требований к ним позволяют обеспечить цели устойчивого развития.

В-третьих, при описании предмета государственной закупки в документах, предоставляемых для подготовки предложения, заказчик устанавливает требования к:

- **гарантийному сроку** товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий их качества,
- **гарантийному обслуживанию товаров, расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров**,
- обязанности осуществления **монтажа и наладки товаров, обучению лиц**, осуществляющих обслуживание и (или) эксплуатацию товаров.

При этом если предметом государственной закупки являются машины и (или) оборудование, заказчик устанавливает в документах, предоставляемых для подготовки предложения, требования к гарантийному сроку товаров и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на их обслуживание и (или) эксплуатацию в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товаров.



СПРАВОЧНО

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 № 186 «О некоторых мерах по повышению ответственности за качество отечественных товаров» для технически сложных товаров, приобретаемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для предпринимательской деятельности, применяются **специальные правила о гарантийном обслуживании**.

Такие специальные правила **применяются для автотранспортных средств** и номерных агрегатов к ним; **тракторов**, номерных агрегатов к ним, **мотоблокам** и **мотокультиваторам, комбайнам** и другим **сельскохозяйственным машинам и оборудованию; станкам, агрегатам, механизмам** и иному основному **технологическому (промышленному) оборудованию, произведенным в Республике Беларусь**.

По общему правилу, производитель или продавец (поставщик) **обязан произвести безвозмездное устранение** недостатков (ремонт) некачественного товара либо заменить товар в случае существенного нарушения требований к качеству товара в возможно короткий срок, но не позднее четырнадцати дней со дня предъявления соответствующего требования покупателя.



СПРАВОЧНО >>

На время, необходимое для замены либо устранения недостатков (ремонта) некачественного товара, покупателю по его требованию предоставляется в безвозмездное пользование не позднее одного рабочего дня со дня предъявления требования о замене или ремонте такой же либо аналогичный товар надлежащего качества. В случае отсутствия такого же или **аналогичного товара надлежащего качества** у производителя или продавца (поставщика) покупатель вправе требовать от производителя или продавца (поставщика) возмещения понесенных расходов, связанных с приобретением у третьих лиц такого же или аналогичного товара в пользование на время, необходимое для замены либо устранения недостатков (ремонта) (подпункт 1.4 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 № 186 «О некоторых мерах по повышению ответственности за качество отечественных товаров»).

Производитель или продавец (поставщик) **обязан устанавливать гарантийный срок** на указанные товары **не менее двух лет**, если иное не установлено актами Президента Республики Беларусь, законами или постановлениями Совета Министров Республики Беларусь. **Гарантийный срок может быть** также установлен **в часах, циклах срабатываний, километрах пробега** и иных **аналогичных показателях**, соответствующих нормальной эксплуатации товара **в течение двух лет**. **Гарантийный срок** на товар в целом **распространяется также на комплектующие изделия или составные части** основного изделия, за исключением комплектующих (составных частей), подлежащих периодической замене.

Также **производитель обязан организовать и обеспечить ремонт и техническое обслуживание товара на территории Республики Беларусь, а также поставку запасных частей** в торговые и ремонтные организации Республики Беларусь в необходимых для ремонта и технического обслуживания объемах и ассортименте в течение срока производства товара, после снятия его с производства – **в течение срока службы товара**, а при отсутствии такого срока – **в течение 10 лет** со дня прекращения выпуска товара (подпункт 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 27.03.2008 № 186 «О некоторых мерах по повышению ответственности за качество отечественных товаров»).

Если предметом государственной закупки являются **новые товары**, заказчик устанавливает в документах, предоставляемых для подготовки предложения, **требования к предоставлению гарантии производителя** и (или) поставщика товаров и сроку действия гарантии (пункт 4 статьи 21 Закона).

Тем самым в требованиях к предмету государственной закупки могут быть установлены требования к расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров, в том числе, если такими товарами являются машины и (или) оборудование.

Указанное выше требование касается установления требований к сроку службы оборудования.

Нормами гражданского законодательства предусматривается возможность установления для товара при заключении договора купли-продажи срока годности. Так, законодательством или другими обязательными правилами может быть определен срок, по истечении кото-

рого товар считается не пригодным для использования по назначению (срок годности). Товары, на которые установлен срок годности, продавец обязан передать покупателю с таким расчетом, чтобы он мог быть использован по назначению до истечения срока годности (статья 442 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Срок службы, как правило, используется в контексте установленного нормативного срока службы для целей бухгалтерского учета (постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 30.09.2011 № 161 «Об установлении нормативных сроков службы основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь»). Между тем могут быть установлены в значении срока годности для непотребляемых товаров, то есть тех, которые сохраняют свои свойства в процессе использования и могут использоваться многократно, в отличие от продуктов питания, которые по-

требляются при их использовании; при этом, как правило, такой срок службы устанавливается производителем (изготовителем). К таким товарам, к примеру, относится, оборудование, в том числе энергоэффективное, транспортные средства, оргтехника и проч.

В этой связи, заказчиком при приобретении оборудования по процедуре государственной закупки может быть установлено требование к сроку службы оборудования как одна из характеристик оборудования.

В-четвертых, в Законе к компетенции Совета Министров Республики Беларусь отнесено право в целях повышения эффективности государственных закупок устанавливать **дополнительные требования к товарам (работам, услугам)**, являющимся предметом государственной закупки. В этой связи если указанные дополнительные требования к товарам (работам, услугам) будут установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь, то возможно будет их установление и в документах, предоставляемых для подготовки предложения.



Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки, могут устанавливаться для предмета государственной закупки по всем существующим видам процедур государственных закупок: открытый конкурс, закрытый конкурс, электронный аукцион, процедура запроса ценовых предложений, процедура закупки из одного источника.

Для биржевых торгов применяются требования законодательства о товарных биржах с определением биржевого товара для целей допуска к биржевой торговле¹.



СПРАВОЧНО

Биржевым товаром признаются любые вещи, определяемые родовыми признаками, не изъятые из оборота, а также имущественные права, допущенные товарной биржей к биржевой торговле в соответствии с законодательством.

2) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к участникам процедур закупок.

В Законе содержится ряд требований к **участникам процедур** — юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, среди которых могут быть установлены такие, которые отвечают принципам «зеленых» закупок. Так, при проведении процедуры государственной закупки к участникам предъявляются следующие требования:

- **соответствие требованиям**, установленным законодательством к юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом государственной закупки.

Следует отметить, что формулировка данного требования буквально означает, что требовать от участника можно только то, что установлено законодательством. В свою очередь, законодательство определяется как система нормативных правовых актов, характеризующаяся их внутренней согласованностью, иерархией и обеспечивающая правовое регулирование общественных отношений. Законодательство составляют следующие нормативные правовые акты, предусмотренные пунктом 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 17.07.2018 № 130-З «О нормативных правовых актах», включая технические нормативные правовые акты.

Тем самым на основании технических нормативных правовых актов, которые являются обязательными для соблюдения, могут устанавливаться требования к участникам при условии, если такие требования необходимы для осуществления поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом государственной закупки.

- **соответствие дополнительным требованиям** к участникам, если такие требования установлены в соответствии с Законом.

Так, к компетенции Совета Министров Республики Беларусь отнесено право в целях повы-

¹ В соответствии с Законом Республики Беларусь от 05.01.2009 № 10-З «О товарных биржах», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.08.2009 № 1039 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О товарных биржах»

шения эффективности государственных закупок устанавливать дополнительные требования к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в том числе для целей проведения двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием.

Данное полномочие реализовано в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», в соответствии с которым установлены **дополнительные требования к участникам процедур закупок**. Такие требования устанавливаются заказчиком при приобретении услуг столовых и буфетов учреждений образования (код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007–2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» 56.29.20.200);

- **отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности** по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. Данное требование не распространяется на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, находящихся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации);

- **юридическое или физическое лицо**, в том числе индивидуальный предприниматель, **не должно быть включено в список** поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- **юридическое или физическое лицо**, в том числе индивидуальный предприниматель, работник (работники) таких юридического лица или индивидуального предпринимателя **не должны оказывать заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры государственной закупки**, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету государственной закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

- **юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должны являться заказчиком** (организатором) проводимой процедуры государственной закупки;

- **физическое лицо не должно являться работником** заказчика (организатора), за исключением проведения процедуры закупки из одного источника у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

- **юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации**, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности;

- **в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не должно быть возбуждено производство** по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

- **юридическое или физическое лицо**, в том числе индивидуальный предприниматель, **должно обладать исключительными правами** на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание объектов интеллектуальной собственности;

- **юридическое или физическое лицо**, в том числе индивидуальный предприниматель, **должно обладать правомочиями на реализацию товаров** (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.



Требования к участникам процедур закупок устанавливаются для участников по всем существующим видам процедур государственных закупок.

В **приложении 6** к настоящему отчету содержатся более подробные инструкции для установления требований к участникам при осуществлении государственных закупок.

3) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к критериям и способу оценки и сравнения предложений участников.

В Законе к компетенции Совета Министров Республики Беларусь отнесено право при проведении **открытого и закрытого конкурса** устанавливать **критерии, способ оценки и сравнения предложений**.

Так, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 № 449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов» предусмотрены две группы критериев оценки и сравнения предложений — стоимостная и нестоимостная.

В составе **стоимостной группы** критериев оценки применяются следующие:

- **цена предложения;**
- **расходы** на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока. При этом удельный вес критерия оценки, как правило, не должен превышать удельного веса критерия оценки «цена предложения»;
- **расходы** на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока. При этом удельный вес критерия оценки, как правило, не должен превышать удельного веса критерия оценки «цена предложения»;

В составе **нестоимостной группы** критериев оценки:

- **характеристики предмета** государственной закупки — потребительские, функциональные, технические, качественные, **экологические и эксплуатационные;**
- **характеристики результата** творческой деятельности, культурного мероприятия, услуги в сфере культуры — художественная и культурная **значимость;**
- **срок поставки** или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- **наличие** подтвержденного **положительного опыта работы**, связанного с предметом государственной закупки;
- **наличие финансовых ресурсов**, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участнику на праве собственности или ином законном основании (в случае выполнения работ, оказания услуг).

Заказчик (организатор) при проведении открытого и закрытого конкурсов самостоятельно устанавливает критерии из двух указанных групп, соблюдая установленный упомянутым постановлением удельный вес групп критериев:

- **для товаров:** минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки — 70%, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки — 30%;
- **для работ, услуг** (кроме указанных ниже): минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки — 60%, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки — 40%;
- **для работ, услуг** по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных информационных систем и ресурсов, официальных сайтов государственных органов (организаций); созданию произведений искусства; организации и проведению культурных мероприятий; разработке технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации: минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки — 30%, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки — 70%.

Приведенный удельный вес **может быть изменен заказчиком** (организатором) при **наличии соответствующего обоснования**.

Тем самым требования к «зеленым» закупкам могут быть реализованы как в составе **стоимостной группы** при установлении в качестве критерия расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров, работ в течение гарантийного срока. Также могут быть реализованы при установлении **нестоимостных критериев — экологические**, в том числе использова-

ние определенных материалов, технологии при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), упаковки, транспортировки, энергоэффективности, ресурсосбережения. И кроме экологических также могут быть применены критерии, касающиеся **эксплуатационных** показателей (характеристик) (показатели, относящиеся к жизненному циклу товаров (работ, услуг) и проч.).



Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к критериям оценки и сравнения предложений участников, могут устанавливаться только при проведении открытого конкурса, закрытого конкурса.

К примеру, речь может идти об установлении в качестве критерия оценки и сравнения предложений – экологических критериев – требований применительно к участнику о наличии у него внедренной системы управления окружающей средой, соответствующей международным стандартам ИСО серии 14000, подтвержденной сертификатом соответствия экологическим или аналогичным документом (для нерезидентов Республики Беларусь) (СТБ ISO 14050-2010 Управление окружающей средой. Термины и определения; СТБ ИСО 14031-2003 Управление окружающей средой. Оценка экологической эффективности. Общие требования; СТБ ИСО/ТО 14062-2006 Управление окружающей средой. Экологические аспекты, учитываемые при проектировании и разработке продукции и др.).

4) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к условиям исполнения договоров, заключаемых по результатам проведения процедур закупок.

При приобретении того или иного предмета государственной закупки **условия исполнения обязательств по договору государственной закупки**, касающиеся непосредственно самого предмета, **могут обеспечивать реализацию**

принципов «зеленых» закупок, к примеру, *использование нетоксичных моющих средств при оказании услуг, использования транспортных средств с определенным уровнем экологической безопасности и проч.*

Условия исполнения обязательств по договору государственной закупки оказывают влияние на его стоимость (цена договора), а она в свою очередь, определяется с учетом ориентировочной стоимости предмета государственной закупки и установленным в документах, предоставляемых для подготовки предложения, порядком формирования цены предложения. В этой связи участники должны быть осведомлены о структуре цены предложения до подготовки предложения с тем, чтобы включить все необходимые расходы в цену предложения.

Так, согласно статье 1 Закона ориентировочная стоимость предмета государственной закупки – это общая стоимость предмета государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением государственной закупки, определенная с учетом конъюнктуры рынка либо на основании проектной документации или иными способами в случае их установления законодательством.

Ориентировочная стоимость предмета государственной закупки определяется заказчиком (организатором) при разработке документов, предоставляемых для подготовки предложения, в соответствии с **постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.04.2019 № 35** «О способах определения ориентировочной стоимости предмета государственной закупки».

Цена предложения включает стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником, в том числе включающая налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, а также иные расходы, уплачиваемые участником в связи с исполнением договора в случае признания его участником-победителем (статья 1 Закона).

Тем самым при включении в условия исполнения обязательств по договору тех или иных, отвечающих принципам «зеленых» закупок, их стоимостная оценка должна быть отражена в ориентировочной стоимости предмета государственной закупки, формируемой заказчиком (организатором) и в цене предложения, предлагаемой участником (кроме электронного аукциона).

Более того, не исключается установление дополнительных условий его исполнения, связанных с предметом государственной закупки.



СПРАВОЧНО

В Практическом руководстве по проведению закупок и выделению грантов Европейского союза (ПРАГ) предусмотрены дополнительные услуги к контрактам, например, **после-продажное обслуживание, обучение персонала** (с. 86 ПРАГ, публикация № 8, 2014).

Все 4 указанные группы требований применимы и для приобретения энергоэффективного оборудования и транспортным средствам (см. приложение 1).



Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к условиям исполнения договоров, заключаемых по результатам проведения процедур закупок, могут устанавливаться для всех существующих видов процедур государственных закупок: открытый конкурс, закрытый конкурс, электронный аукцион, процедура запроса ценовых предложений, процедура закупки из одного источника, биржевые торги.

Таким образом, **концепция установления требований** для обеспечения «зеленых» закупок с учетом национального и наднационального законодательства **выглядит** следующим образом:

- в требованиях к **предмету государственной закупки** допускается устанавливать характеристики (показатели), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету государственной закупки, в том числе максималь-

ные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться; допускается устанавливать *требования к расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров*; при этом если устанавливаются требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства, то это допустимо в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов;

- требования к **участникам процедур** могут быть предусмотрены только те, которые установлены законодательством, в том числе *на основании технических нормативных правовых актов, обязательных для применения, при условии, если такие требования необходимы для осуществления поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом государственной закупки*;

- требования к **критериям оценки и сравнения предложений** — экологические — могут включать экотребования, установленные *техническими нормативными правовыми актами, не являющихся обязательными для применения, при условии, если такие требования необходимы для осуществления поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом государственной закупки (со ссылкой на аналогичный стандарт или иной документ для нерезидентов Республики Беларусь)*;

- требования к **условиям исполнения обязательств по договору** государственной закупки могут включать дополнительные услуги/требования, в том числе предусмотренные техническими нормативными правовыми актами или по усмотрению заказчика, связанные с предметом государственной закупки (предметом договора).

Для **сферы государственных закупок** принято выделять ряд препятствий или рисков: при установлении требований к участникам, предмету государственной закупки, критериям оценки предложений (открытый/закрытый конкурс), условиям исполнения договора госу-

дарственной закупки, в частности, ограничения конкуренции и состава участников, коррупционные риски, неэффективное использование бюджетных средств, иные.

Для их исключения и минимизации с учетом требований международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство» предлагается создание системы

риск-менеджмента², позволяющей обеспечить эффективность, снижение коррупционных и экологических рисков при осуществлении государственных закупок (организации и проведении процедур государственных закупок) как **бизнес-процесса**, а также **алгоритма организации и проведения процедур государственных закупок**.

Осуществление государственных закупок как бизнес-процесса для целей его подчинения принципам «зеленых» закупок:

1) Использование электронных документов вместо бумажных.

В соответствии с Законом заказчик (организатор) формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам государственных закупок и хранит его в течение пяти лет со дня заключения договора, признания процедуры государственной закупки несостоявшейся или ее отмены (пункт 1 статьи 28 Закона).

В дело по процедурам государственных закупок должны быть включены документы, предоставляемые для подготовки предложения, протоколы заседаний комиссии, протоколы оператора ЭТП, предложения участников, договор, справка о проведении процедуры закупки из одного источника и результаты изучения конъюнктуры рынка в случае его проведения.

Тем самым максимальное использование электронных документов при осуществлении государственных закупок позволит снизить потребление бумаги, в том числе это касается хранения результатов изучения конъюнктуры рынка.

2) Использование системы электронного документооборота в организации заказчика (организатора). Примерами такой системы могут быть система межведомственного документооборота государственных органов

Республики Беларусь, система электронного документооборота «SMBusiness», система автоматизации делопроизводства и документооборота «Электронное дело», многофункциональная система автоматизации управления данными об изделиях, управления электронными архивами технической документации и ведения документооборота предприятия «Search», автоматизированная система делопроизводства и контроля исполнения «Gross-Workflow», система электронного документооборота «РЕКОРД», система электронного и документооборота Галактика ЕСМ на платформе DIRECTUM, программный комплекс «Делопроизводство», программный комплекс «ЛАИС.СМДО», автоматизированная система документационного обеспечения управления «Медиум», Автоматизированная система электронного документооборота и контроля исполнения (СЭДКИ)³.

3) Использование программных продуктов для оптимизации и электронизации процесса организации и проведения государственных закупок в организации заказчика (организатора). Примером можно назвать программный продукт «ИС: Управление бюджетным учреждением 8. Государственные закупки»⁴, который предназначен для автоматизации процессов планирования, подготовки и проведения закупок.

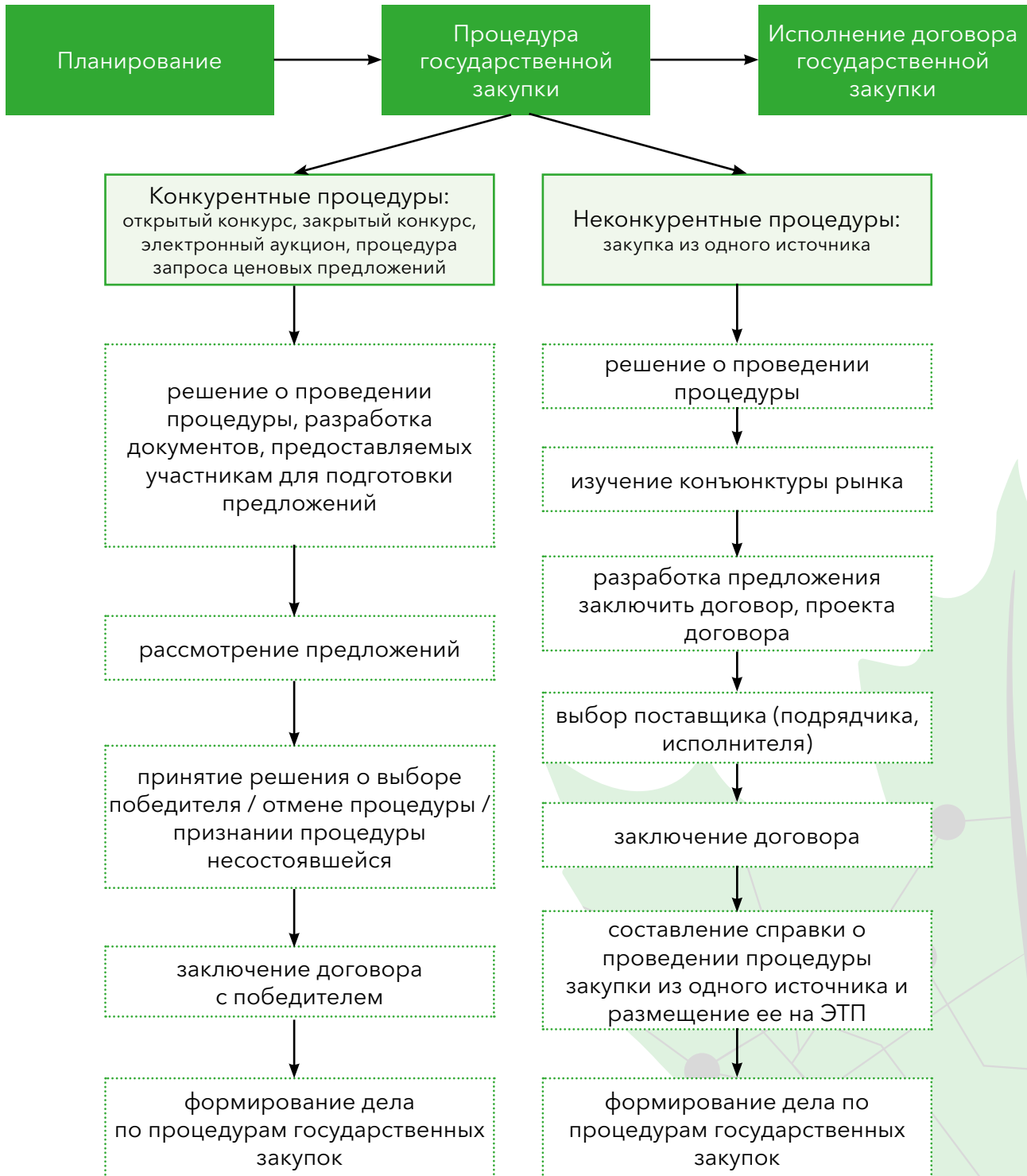
² С. 18 Международного стандарта ISO20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»

³ Системы электронного документооборота, интегрированные с СМДО // Официальный сайт НЦЭУ. — Режим доступа: <https://nces.by/service/smdo/spisok-razrab-vsed/>. — Дата доступа: 16.02.2019.

⁴ Государственные закупки // Официальный сайт ЗАО «Интеллектуальные системы». — Режим доступа: <https://www.is.by/catalog/gosudarstvennye-organy-i-organizatsii/gosudarstvennye-zakupki/>. — Дата доступа: 16.02.2019.

Алгоритм организации и проведения процедур государственных закупок

Схематичное изображение процесса



Описание организационных и процедурных действий

1. Определение или создание заказчиком **структурного подразделения либо назначение работника (работников)**, обладающего соответствующей квалификацией в сфере государственных закупок (требуется принятие приказа / распоряжения руководителя заказчика (организатора), с распределением функций по организации и проведению процедур государственных закупок.

При этом *работник должен овладеть знаниями, достаточными для того, чтобы применить требования к «зеленым» закупкам, а также знания, позволяющие осуществить поиск требований к «зеленым» закупкам в действующем законодательстве, в том числе в технических нормативных правовых актах, в актах, составляющих право Евразийского экономического союза.*

Функции такого лица или лиц (обязанности) по организации и проведению процедур государственных закупок:

- *составление годового плана, размещение годового плана, изменений/дополнений в годовой план на электронной торговой площадке (далее — ЭТП);*
- *выбор вида процедуры государственных закупок;*
- *разработка, размещение документов, предоставляемых для подготовки предложения, разработка предложения заключить договор и проекта договора государственной закупки при проведении процедуры закупки из одного источника, контроль поступления запросов о разъяснении документов, предоставляемых для подготовки предложения, от участников и подготовка и размещение их на ЭТП;*
- *предоставление комиссии по государственным закупкам предложений участников для оценки и рассмотрения, размещение на ЭТП уточняющей информации по предложениям участников и получение ответа от участников;*
- *размещение протоколов заседаний комиссии по государственным закупкам на ЭТП;*
- *составление справки по процедуре закупки из одного источника;*
- *осуществление постоянного мониторинга личного кабинета заказчика на ЭТП;*

- *формирование и ведение дела по процедурам государственных закупок.*

Требуется **определение** лица, уполномоченного на получение сертификатов открытых ключей электронной цифровой подписи, который будет осуществлять размещение документов на ЭТП.

2. Создание **комиссии по государственным закупкам**: необходимо принятие приказа / распоряжения с персональным составом (фамилия / имя / отчество, должность), разработка регламента работы комиссии (локальный правовой акт), Положение о комиссии по государственным закупкам может отсутствовать.

Такое Положение о комиссии по государственным закупкам утверждено постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21.01.2019 № 7 и обязательно для применения.

Для закупки из одного источника комиссия может создаваться, а может и не создаваться (по решению руководителя заказчика (организатора)).



В соответствии с Законом заказчик (организатор) включает в состав комиссии преимущественно лиц, освоивших содержание согласованных с уполномоченным государственным органом по государственным закупкам⁵ образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере государственных закупок, согласованных с уполномоченным государственным органом по государственным закупкам, а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом государственной закупки (часть третья пункта 1 статьи 14 Закона).

Не допускается: лишение права голоса членов комиссии, в т.ч. секретаря; проведение заседаний комиссии в отсутствие кворума (кворум — 2/3 от списочного состава, решения принимаются простым большинством при наличии

⁵ Перечень таких образовательных программ размещен на сайте Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь https://mart.gov.by/sites/mart/home/activities/regulation-tenders/obraz_programmy.html

кворума; при равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии); выход за пределы полномочий комиссии по государственным закупкам.

При разработке локальных правовых актов (далее — ЛПА) необходимо **исключить**:

вмешательство в работу комиссии по государственным закупкам, присутствие лиц, не имеющих право участвовать в работе комиссии по государственным закупкам. В ходе заседания комиссии присутствуют члены комиссии по государственным закупкам, представители контролирующих (надзорных) органов (при необходимости), эксперты (если приглашены для дачи заключений), экспертная комиссия).

При установлении требований к порядку осуществления деятельности экспертами, членами комиссии по государственным закупкам, учитывая наличие коррупционных рисков, заинтересованности в принятии тех или иных решений, необходимость обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в предложениях участников, предлагается разработка обязательства о беспристрастности и конфиденциальности, которое подлежит применению при участии работника, иного лица к выполнению соответствующих обязанностей.

Также если в ходе работы комиссии присутствуют наблюдатели (представители контролирующих органов и иные), ими также может быть предоставлено такое обязательство. Примерная форма такого обязательства содержится в **приложении 2**.

При необходимости *условие о конфиденциальности* может быть включено в договор государственной закупки.



СПРАВОЧНО

Аналогичная практика применяется при выборе контрагентов для реализации проектов за счет средств грантов Европейского союза. В Практическом руководстве по проведению закупок и выделению грантов Европейского союза (ПРАГ) предусмотрены условия о необходимости соблюдения подрядчиками и его сотрудниками профессиональной тайны в течение всего срока действия контракта и после его завершения. При этом также включаются

условия о том, что подрядчик и его сотрудники не должны осуществлять деятельность или получать какие-либо преимущества, несовместимые с их обязательствами перед заказчиком (с. 39 ПРАГ, публикация № 8, 2014).

Решения комиссии оформляются **протоколами заседания комиссии**; включают протоколы открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений, протоколы оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания открытого конкурса несостоявшимся, протоколы открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам, протоколы выбора участника-победителя или признания электронного аукциона несостоявшимся, протоколы оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся (зависит от вида процедуры). Важно учитывать, что без созыва комиссии по государственным закупкам могут быть приняты решения о признании процедуры несостоявшейся оператором ЭТП (протоколы оператора ЭТП о признании открытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений несостоявшимся).

Голосование по принципу «за» / «против». Особое мнение в протоколе отражается или отдельно к нему прилагается.

При проведении открытого конкурса или закрытого конкурса целесообразно для комиссии по государственным закупкам устанавливать правила оценки. Например, о том, что оценочный лист составляется с выставлением оценок (баллов) по критериям, установленным в конкурсных документах и в соответствии со способом оценки, установленным в конкурсных документах, на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 № 449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов».



Решение об отмене процедуры принимает руководитель заказчика (организатора).

3. Составление годового плана государственных закупок, конкретного определения закупаемого предмета государственной закупки (код по ОК РБ 007–2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»), ориентировочной стоимости годовой потребности в однородных товарах (работах, услугах) (статья 19 Закона), в том числе для целей определения вида процедуры государственной закупки.

Форма годового плана государственных закупок утверждена постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28.01.2019 № 10 «Об установлении формы годового плана государственных закупок» (в редакции от 22.07.2019 г.).

С учетом годового плана государственных закупок при проведении процедуры государственных закупок определяется сумма ориентировочной стоимости предмета государственной закупки, которая включает предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением государственной закупки, определенная с учетом конъюнктуры рынка либо на основании проектной документации или иными способами в случае их установления законодательством.

Последующее установление требований к «зеленым» закупкам может оказать влияние на ориентировочную стоимость предмета государственной закупки.

Сведения об исследовании конъюнктуры рынка содержатся в деле по процедурам государственных закупок.

Не допускается: неразмещение годового плана на ЭТП (должен быть размещен после утверждения заказчиком в течение пяти рабочих дней, за исключением сведений, составляющих государственные секреты), неразмещение изменений и (или) дополнений в годовую план (должны быть размещены после утверждения

заказчиком в течение пяти рабочих дней, за исключением сведений, составляющих государственные секреты), неправильный выбор вида работ, услуг, неверное определение вида процедуры государственных закупок на основании годового плана государственных закупок, в том числе при внесении в него изменений и (или) дополнений.

4. Принятие решения о проведении процедуры государственной закупки.

Исходя из письма Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь⁶ от 13.08.2019 № 14–01–06/2322 К «О направлении разъяснений по государственным закупкам»⁷ следует, что Закон не регламентирует порядок принятия решения заказчиком о проведении процедуры государственной закупки и не определяет форму принятия такого решения.

Тем не менее исходя из нормативных предписаний Закона в части **открытого и закрытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений**, в том числе проводимой в случае если сведения о государственных закупках составляют государственные секреты, по общему правилу принятием решения о проведении процедуры государственной закупки является:

утверждение и размещение заказчиком на электронной торговой площадке конкурсных документов, аукционных документов, документов, предоставляемых юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений;

утверждение и направление заказчиком потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) документов, предоставляемых для подготовки предложения, в случае проведения закрытого конкурса и закрытой процедуры запроса ценовых предложений.

Данная позиция, в том числе основывается на том, что в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Закона заказчик (организатор) вправе принять решение об отмене процедуры государственной закупки в целом либо в отношении отдельных частей (лотов) предмета государственной за-

⁶ МАРТ

⁷ Разъяснения и письма МАРТ размещаются на официальном сайте МАРТ по адресу <https://mart.gov.by/sites/mart/home/activities/regulation-tenders/law-expl.html>

купки в ходе ее проведения. При этом такое решение в случае проведения открытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений размещается заказчиком (организатором) на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. В случае проведения закрытого конкурса, закрытой процедуры запроса ценовых предложений решение об отмене процедуры государственной закупки направляется заказчиком (организатором) участникам не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

В случае проведения процедуры закупки из одного источника основанием для ее прове-

дения является решение, принятое в порядке, установленном в локальном правовом акте заказчика (организатора).

В частности, такое решение может быть выражено в виде приказа, распоряжения либо посредством учинения надписи уполномоченным должностным лицом на докладной записке, ином аналогичном документе. Соответственно, вышеуказанные документы могут служить подтверждением принятия решения о проведении процедуры государственной закупки до 1 июля 2019 г.

Выбор вида процедуры государственных закупок осуществляется по правилам, приведенным в таблице ниже:

Вид процедуры государственных закупок	Случаи применения вида процедуры государственных закупок
<p>Открытый конкурс Виды открытого конкурса — двухэтапный и с ограниченным участием — применяются в случаях, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 № 448 «О проведении открытого конкурса в виде двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием»</p>	<p>Применяется в случаях, не установленных Законом для применения иных видов процедур государственных закупок, то есть когда не требуется проведение иных видов процедур государственных закупок, проводится открытый конкурс</p>
<p>Закрытый конкурс</p>	<p>Сведения о государственной закупке составляют государственные секреты и ориентировочная стоимость годовой потребности предмета превышает пороговые значения, установленные для процедуры запроса ценовых предложений</p>
<p>Электронный аукцион</p>	<p>Применяется в случае государственной закупки по перечню товаров (работ, услуг), установленному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», а также может быть применен в иных случаях, определяемых заказчиком (организатором) самостоятельно, за исключением государственной закупки товаров (работ, услуг), включенных в перечень товаров (работ, услуг) для биржевых торгов</p>
<p>Процедура запроса ценовых предложений</p>	<p>Применяется в случае государственной закупки товаров (работ, услуг), пороговое значение ориентировочной стоимости годовой потребности которых установлено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», в том числе по перечню товаров (работ, услуг), установленному для проведения электронных аукционов.</p>

Вид процедуры государственных закупок	Случаи применения вида процедуры государственных закупок
	Пороговые значения ориентировочной стоимости годовой потребности государственной закупки следующие: товаров — более 300, но не более 1000 базовых величин; работ (услуг) — более 300, но не более 3000 базовых величин. Процедура запроса ценовых предложений не применяется в случае государственной закупки работ, услуг по созданию объектов авторского права и смежных прав, организации и проведению культурных мероприятий, иных работ, услуг в сфере науки и культуры
Закрытая процедура ценовых предложений	Применяется в случае государственной закупки товаров (работ, услуг), пороговое значение ориентировочной стоимости годовой потребности которых установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», и если сведения о государственной закупке составляют государственные секреты
Процедура закупки из одного источника	Заказчик (организатор) вправе провести процедуру закупки из одного источника в случаях, установленных приложением к Закону
Биржевые торги	Применяются при наличии товара (работы, услуги) в соответствующем перечне товаров (работ, услуг), определенному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»

СРОКИ для подготовки и подачи предложений:

открытый конкурс — не менее 15 календарных дней со дня размещения конкурсных документов на ЭТП;

закрытый конкурс — не менее 15 календарных дней со дня направления индивидуально-го приглашения потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

электронный аукцион — не менее 15 календарных дней со дня размещения аукционных документов на ЭТП либо не менее 10 календарных дней, если ориентировочная стоимость предмета государственной закупки не превышает 3000 базовых величин;

процедура запроса ценовых предложений — не менее 5 рабочих дней со дня размещения документов, предоставляемых юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, для подготовки предло-

жения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, на ЭТП;

закупка из одного источника — срок не установлен.

При повторных процедурах срок для подготовки и подачи предложений:

открытый конкурс — не менее 10 календарных дней со дня размещения конкурсных документов на ЭТП;

закрытый конкурс — не менее 10 календарных дней со дня направления индивидуально-го приглашения потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

электронный аукцион — не менее 10 календарных дней со дня размещения аукционных документов на ЭТП либо не менее 5 рабочих дней, если ориентировочная стоимость предмета государственной закупки не превышает 3000 базовых величин;

процедура запроса ценовых предложений — не менее 5 рабочих дней со дня размещения до-

кументов, предоставляемых юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, на ЭТП;

закупка из одного источника — срок не установлен.

При повторных процедурах не допускается изменять:

- предмет государственной закупки и требования к предмету государственной закупки, определенные при проведении процедуры государственной закупки, которая признана несостоявшейся, в том числе в отношении отдельных частей (лотов);
- требования к участникам, определенные при проведении процедуры государственной закупки, которая признана несостоявшейся, в том числе в отношении отдельных частей (лотов).

СРОКИ для рассмотрения и оценки предложений участников:

открытый конкурс:

1) рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов — не более 10 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, и может быть продлен, но не более 45 календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений;

2) оценка и сравнение предложений — не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола открытия, рассмотрения предложений и допуска участников к оценке и сравнению предложений;

электронный аукцион:

при рассмотрении первых разделов предложений — не более 10 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, и может быть продлен, но не более 45 календарных дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений;

при рассмотрении вторых разделов предложений — не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания торгов;

процедура запроса ценовых предложений — не более 10 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

5. Определение *потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей* (характеристик) предмета государственной закупки (требования к предмету государственной закупки).



На этом этапе могут быть установлены требования к «зеленым» закупкам в части требований к предмету.

Учесть: правила описания требований к предмету государственной закупки (статья 21 Закона).

6. Подготовка *документов, предоставляемых для подготовки предложения.*

1) **Приглашение** к участию в процедуре государственной закупки (статья 22 Закона) **включает** (является частью документов, предоставляемых для подготовки предложения):

- наименование вида процедуры государственной закупки;
- наименование предмета государственной закупки, его объем (количество), а также срок (сроки) и место (места) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом государственной закупки;
- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) — для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) заказчика, организатора;
- указание источника финансирования государственной закупки;
- требования к участникам, включая перечень документов и (или) сведений для их проверки;
- ориентировочную стоимость предмета государственной закупки;
- дату истечения срока для подготовки и подачи предложений;
- требования о предоставлении конкурсного или аукционного обеспечения, указание его размера и минимального срока действия банковской гарантии и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору, если заказчиком (организатором) установлены такие требования;

- иные сведения в соответствии с законодательством о государственных закупках.

Учесть:

- требуется ли выделение части (лота) для субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 29 Закона);
- применение антимонопольных требований к закупкам — статья 24 Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитию конкуренции»⁸.



ВАЖНО: применение требований к «зеленым» закупкам в отношении участников.

2) Документы, предоставляемые для подготовки предложения (конкурсные документы, аукционные документы, документы, предоставляемые юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений).

Для каждого вида процедуры государственных закупок содержание документов отличается (статьи 32, 39, 46 Закона).

Следует обратить внимание на то, что в таких документах должны содержаться условия допуска товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в открытом конкурсе. Такие условия допуска установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 № 206 «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок».

Также применяется письмо МАРТ от 05.10.2017 № 14–01–04/282 К «О разъяснении законодательства»⁹.



ВАЖНО: применение требований к «зеленым» закупкам в отношении критериев оценки и сравнения предложений — для открытого конкурса, закрытого

конкурса (на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 № 449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов»).

3) Проект договора государственной закупки, соответствующий предмету государственной закупки (для товаров — договор поставки, для работ — договор подряда, для услуг — договор возмездного оказания услуг и т.д.). Целесообразно согласование условий проекта договора с юридическим управлением / отделом / юрисконсультом организации.

Обязательные условия договора государственной закупки: условия об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, а также о порядке оплаты и приемки заказчиком поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) на их соответствие предмету государственной закупки и требованиям к предмету государственной закупки и иным условиям договора; в договор включается обязательное условие о сроках и порядке возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, и (или) банковской гарантии (пункт 6 статьи 24 Закона), если условиями договора предусмотрено предоставление такого обеспечения.

Также должны быть предусмотрены условия, требуемые в соответствии с бюджетным законодательством (постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2000 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке оплаты бюджетных обязательств, принятых получателями бюджетных средств, и обязательств, принятых получателями средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь», пункт 9–1 утвержденной Инструкции). А равно как требуется согласование иных условий, предусмотренных гражданским законодательством для заключаемого вида договора на государственную закупку.

⁸ Нарушения антимонопольного законодательства при проведении процедур закупок доступны по ссылке https://mart.gov.by/sites/mart/home/activities/komission/narusheniya_pri_proced_zakupok.html

⁹ Разъяснения и письма МАРТ размещаются на официальном сайте МАРТ по адресу <https://mart.gov.by/sites/mart/home/activities/regulation-tenders/law-expl.html>

При подготовке проекта договора государственной закупки, предметом которого выступают товары, можно руководствоваться формами договора поставки, размещенными на сайте Министерства финансов Республики Беларусь¹⁰.



ВАЖНО: применение требований к «зеленым» закупкам в отношении условий исполнения обязательств по договору государственной закупки.

И если применяются такие требования в договоре необходимо предусматривать условия о порядке осуществления контроля за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) таких условий исполнения обязательств, а также помимо этого предусматривать ответственность (в виде штрафа или пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение таких условий в договоре.

Кроме того, договором государственной закупки может быть предусмотрено условие о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии или перечисления заказчику денежных средств (в размере не более 30% от ориентировочной стоимости предмета государственной закупки) на случай неисполнения или ненадлежащего исполнения таких условий в договоре.

При разработке документов, предоставляемых для подготовки предложений, можно руководствоваться постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29.12.2018 № 93 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок».

7. При поступлении **запросов от участников о разъяснении документов**, предоставляемых для подготовки предложения, при проведении открытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений необходимо обеспечить своевременный ответ на них, полноту ответа.

Не допускается при ответе на запрос о разъяснении изменять содержание документов, предоставляемых для подготовки предложения.

Заказчик (организатор) вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить документы, предоставляемые для подготовки предложения, до истечения срока для подготовки и подачи предложений, за исключением изменения предмета государственной закупки и требований к предмету государственной закупки, требований к участникам и увеличения размера конкурсного обеспечения.

8. При проведении открытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений получение предложений участников, направление при необходимости запросов о разъяснении предложений. При запросе уточнения предложений не допускается представление участниками отсутствующих в поданном предложении документов, восполнение документов и иное внесение изменений в предложение.

9. Рассмотрение поданных участниками предложений, обеспечение работы комиссии по государственным закупкам, составление протоколов заседания комиссии по государственным закупкам, своевременное размещение таких протоколов на ЭТП.

Не допускается:

- проведение заседаний комиссии по государственным закупкам в отсутствие кворума;
- присутствие на заседаниях комиссии по государственным закупкам посторонних лиц и их вмешательство в работу комиссии;
- делегирование полномочий членами комиссии без оснований, оказание предпочтений кому-либо из участников;
- выход членами комиссии по государственным закупкам за пределы правомерных требований документов, предоставляемых для подготовки предложения;
- применение критериев и способов оценки предложений, которые не предусмотрены в документах, предоставляемых для подготовки предложения;
- игнорирование требований в документах, предоставляемых для подготовки предложения;

¹⁰ http://www.minfin.gov.by/ru/budget_execution/forms/

жения, нарушающих требования законодательства;

- непроведение членами комиссии проверки сведений на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет (www.nalog.gov.by);
- неправильный выбор основания для признания процедуры государственной закупки несостоявшейся;
- необоснованное отклонение предложений участников.

При подготовке протоколов заседания комиссии по государственным закупкам можно руководствоваться постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29.12.2018 № 93 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок».

10. Принятие иных решений по процедуре (решения об отмене процедуры государственных закупок, которое должно быть принято руководителем заказчика (организатора). **Комиссия не вправе принимать решение об отмене процедуры** государственной закупки.

Не допускается: необоснованный выбор основания для отмены процедуры государственной закупки (пункт 3 статьи 27 Закона), принятие решения об отмене процедуры государственной закупки неуполномоченным лицом, неуказание причин отмены процедуры государственной закупки при принятии соответствующего решения.

11. Заключение договора государственной закупки. Срок для заключения для всех видов процедур государственных закупок, кроме закупки из одного источника, — **не ранее 10 календарных дней** со дня уведомления участников о выборе участника-победителя.

Договор заключается:

- на ЭТП в форме электронного документа — для открытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений;

- в письменной (документарной) форме — для закрытого конкурса, закрытой процедуры запроса ценовых предложений, закупки из одного источника.

12. Формирование дела по процедурам государственных закупок (статья 28 Закона), требования к составу документов дела: документы, предоставляемые для подготовки предложения, протоколы заседаний комиссии, протоколы оператора ЭТП, предложения участников, договор, справка о проведении процедуры закупки из одного источника и результаты изучения конъюнктуры рынка в случае его проведения.

При осуществлении хранения электронных документов, электронных копий документов на бумажном носителе необходимо руководствоваться постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 № 19 «Об утверждении Инструкции о порядке работы с электронными документами в государственных органах, иных организациях».

13. Обеспечение мониторинга исполнения условий договора (сведения об исполнении — акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и иные), проверка обоснованности изменения условий договора (дополнительных соглашений).

14. Проведение при необходимости, определяемой руководителем или иными уполномоченным им лицом, последующего внутреннего аудита проведенной процедуры государственной закупки, в том числе исполнения обязательств по договору государственной закупки. Может быть выстроен с учетом требований международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»¹¹.

Для **процедуры закупки из одного источника** имеются особенности в отличие от указанного выше алгоритма, которые состоят в следующем:

1) Комиссия по государственным закупкам создается при необходимости, по решению руководителя заказчика (организатора) действует на основании Положения о комиссии

¹¹ С. 38 Международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»

по государственным закупкам утвержденном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21.01.2019 № 7), правовой статус которой должен также определяться регламентом работы комиссии, утверждаемым руководителем утверждаемым руководителем (уполномоченным им должностным лицом) заказчика (организатора).

2) Требуется разработка и утверждение годового плана государственных закупок в общем порядке.

Годовой план государственных закупок, размещенный в государственной информационно-аналитической системе, является основанием для проведения процедуры государственной закупки. Исключение составляет случай, установленный пунктом 5 приложения к Закону, когда процедура закупки из одного источника проводится при возникновении потребности в приобретении определенных товаров (работ, услуг) вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), аварии, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных видов процедур государственных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Тем не менее, данная потребность должна быть отражена в годовом плане впоследствии, очевидно до момента размещения на ЭТП справки о проведении процедуры закупки из одного источника.

3) Для процедуры закупки из одного источника основания ее проведения установлены приложением к Закону. В том числе при применении пункта 9 приложения к Закону необходимо учитывать **ориентировочную стоимость годовой потребности предмета государственной закупки** — она не должна превышать сумму **300 базовых величин**. Для остальных оснований применения процедуры закупки из одного источника ориентировочная стоимость годовой потребности предмета государственной закупки не имеет правового значения.

Перспектива: если Советом Министров Республики Беларусь будет установлена необходимость проведения закупки на сумму не более 300 базовых величин через так называемый «электронный магазин», то потребуются приобретение товаров (работ, услуг) исключительно по установленному механизму. **Реализация принципов «зеленых» закупок может быть обеспечена при создании в «электронном магазине» отдельного перечня товаров (работ, услуг), отвечающим требованиям энергоэффективности, экологичности.**

4) Принятие решения о проведении процедуры государственной закупки (компетенция руководителя или иного уполномоченного руководителем лица).



Если сведения составляют государственные секреты, процедура закупки из одного источника может применяться при наличии оснований для проведения, предусмотренных приложением к Закону.

5) Определение потребности в товарах (работах, услугах). Выбор вида процедуры государственной закупки и основание для выбора закупки из одного источника (что впоследствии будет отражено в справке о проведении процедуры закупки из одного источника).

6) Проведение изучения конъюнктуры рынка, которое осуществляется в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по государственным закупкам, в частности, в соответствии с постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.04.2019 № 30 «О проведении процедуры закупки из одного источника» (в ред. от 28.06.2019 г.).

7) Разработка предложения заключить договор государственной закупки с последующим его направлением выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Учесть:

- описание требований к предмету государственной закупки (статья 21 Закона), в том числе учесть, что предмет государственной

закупки и при проведении закупки из одного источника может быть разделен на части (лоты) (часть вторая пункта 1 статьи 49 Закона);

- требования к участникам (статья 16 Закона).

Учеть: для закупки из одного источника требования статьи 24 Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» о соблюдении антимонопольных требований к закупкам не применяются.

8) Выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение с ним договора, его исполнение и расторжение осуществляются в соответствии с гражданским законодательством.

9) Процедура закупки из одного источника после принятия решения о ее проведении может быть отменена руководителем или иным уполномоченным лицом заказчика (организатора) (основания предусмотрены пунктом 3 статьи 27 Закона).

10) Составление справки о проведении процедуры закупки из одного источника в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора; справка утверждается заказчиком

(организатором), которая должна содержать сведения в пункте 3 статьи 49 Закона.

Форма справки содержится в постановлении Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29.12.2018 № 93 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок» (приложение 14 к данному постановлению). Также должны быть учтены требования к справке, установленные постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.04.2019 № 30 «О проведении процедуры закупки из одного источника» (в ред. от 28.06.2019 г.).

Справка в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения, размещается заказчиком (организатором) на ЭТП.

11) Формирование дела по процедурам государственных закупок (статья 28 Закона).

Специально урегулированы законодательством закупки товаров (работ, услуг) для определенных субъектов за счет собственных средств. Они предполагают приобретение товаров (работ, услуг) за счет средств, имеющих в распоряжении таких субъектов и не являющихся одновременно бюджетными средствами или средствами государственных внебюджетных фондов.

1.2. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств

Описание национального законодательства, позволяющего реализацию принципов «зеленых» закупок. Требования к «зеленым» закупкам для энергоэффективного оборудования и транспортным средствам



Закупки за счет собственных средств представляют собой ряд последовательных организационных действий организации (организатора, если он привлекается для организации и проведения процедур закупок), которые направлены на приобретение товаров (работ, услуг) и алгоритмизированы в зависимости от этапов проведения процедур закупок и видов таких процедур.

Законодательство при этом имеет **двухуровневый характер** в зависимости от статуса субъекта.

К **первому уровню отнесены** республиканские унитарные предприятия, государственные органы, государственные объединения, иные юридические лица, имущество которых находится в республиканской собственности, либо хозяйственные общества, в уставных фондах которых более 25% акций (долей) принадлежит Республике Беларусь или организациям, имущество которых находится в республиканской собственности, за исключением операторов сетевой подвижной электросвязи.

Обозначенные субъекты осуществляют закупки, за исключением государственных закупок, товаров (работ, услуг) (закупки за счет собственных средств) в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее — постановление № 229), если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь (подпункт 1.1 пункта 1 постановления № 229).

Ко **второму уровню отнесены** коммунальные унитарные предприятия, государственные объединения, иные юридические лица, имущество которых находится в коммунальной собственности, либо хозяйственные общества, в уставных фондах которых более 25% акций (долей) принадлежит административно-территориальной единице и (или) организациям, имущество которых находится в коммунальной собственности. Обозначенные субъекты осуществляют закупки за счет собственных средств в порядке, который устанавливается местными Советами депутатов (пункт 5–1 постановления № 229).

К примеру, такими решениями выступают:

- Решение Витебского районного Совета депутатов от 08.04.2015 № 56 «Об определении

порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

- Решение Витебского областного Совета депутатов от 29.11.2012 № 224 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

- Решение Полоцкого районного Совета депутатов от 14.07.2017 № 154 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

- Решение Оршанского районного Совета депутатов от 30.08.2017 № 274 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

- Решение Новополоцкого городского Совета депутатов от 11.05.2015 № 68 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

- Решение Витебского областного исполнительного комитета от 25.11.2016 № 723 «Об утверждении Инструкции о порядке согласования решений по допуску участников к закупкам товаров организациями за счет собственных средств»;

- Решение Новогрудского районного Совета депутатов от 24.09.2013 № 173 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

- Решение Минского городского Совета депутатов от 29.06.2016 № 213 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

- Решение Несвижского районного Совета депутатов от 30.04.2015 № 61 «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и иные.

Одновременно указанные выше субъекты двух уровней при осуществлении закупок за счет собственных средств руководствуются собственными локальными правовыми актами, а именно, **порядком осуществления закупок за счет собственных средств**, который разрабатывается и утверждается каждым из таких субъектов и размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (далее — ИС «Тендеры») (на официальном сайте Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен, www.icetrade.by размещаются **порядки осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с постановлением № 229**).

Рассмотрим далее правила осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с постановлением № 229, учитывая, что преимущественно решения местных Советов депутатов основаны на его нормах.

Особенности действия постановления № 229

1. Постановление № 229 не применяется в случаях, указанных в приложении 1 к нему.

В том числе это касается случая, когда осуществляются закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки (пункт 9 приложения 1 к постановлению № 229).

Соответственно, постановление № 229 по общему правилу, применяется для тех закупок, **сумма (стоимость) которых превышает предел в 1000 базовых величин**. В этом случае применяются конкурентные процедуры закупок за счет собственных средств. Виды таких процедур определяются самими организациями, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 постановления № 229. Возможна также процедура закупки из одного источника при наличии соответствующих оснований (подпункт 2.2 пункта 2 постановления № 229).

2. Для конкурентных процедур закупок применяются антимонопольные требования к закупкам в соответствии со статьей 24 Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-3

«О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции».

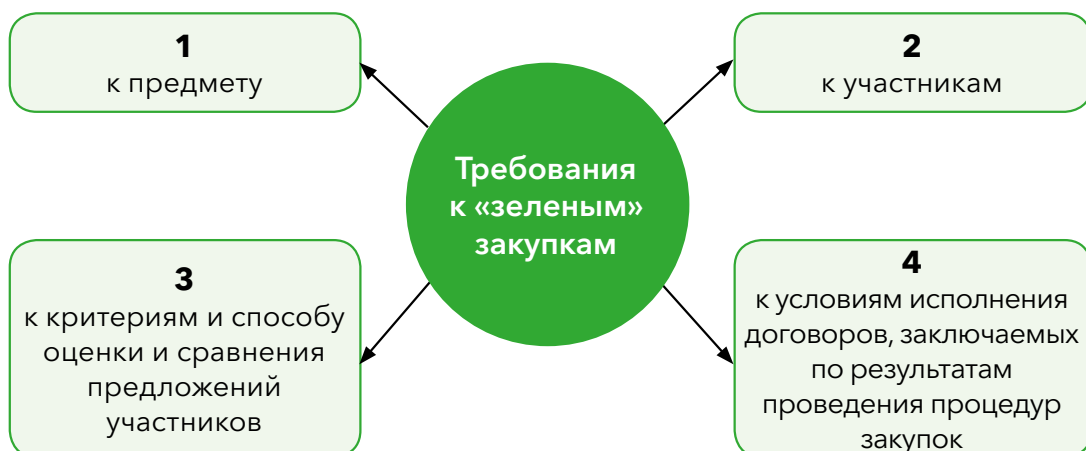
Если вести речь о **соблюдении требований к «зеленым» закупкам**, полагаем, их можно рассматривать в двух аспектах:

- 1) с точки зрения процесса организации и проведения процедур закупок,
- 2) с позиции архитектуры процедуры закупок и содержания условий приобретения товаров (работ, услуг).

В первом случае электронизация касается в определенной степени лишь конкурентных процедур, поскольку в ИС «Тендеры» размещается приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок, а также размещаются сведения о количестве и общей стоимости договоров на закупки товаров (работ, услуг), заключенных организацией в предыдущем году (часть вторая подпункта 2.10 пункта 2 постановления № 229).

Во втором случае необходимо учитывать архитектуру процедуры закупок и содержание условий приобретения товаров (работ, услуг). **В самом постановлении № 229 каких-либо условий обеспечения требований к «зеленым» закупкам не предусмотрено.**

С учетом подхода, предложенного выше для государственных закупок, для сферы закупок за счет собственных средств можно сформулировать также 4 группы требований, что отображается следующим образом:



1) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки.

При описании **предмета процедуры закупки** в документации по процедуре и в приглашении к участию в процедуре закупки (для конкурентных процедур закупок) могут устанавливаться требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства, в соответствии с законодательством с учетом своих потребностей. Данное правило распространяется и на проведение закупки из одного источника.

При установлении требований к качеству или безопасности товаров (работ, услуг) на основании технических нормативных правовых актов Республики Беларусь следует указывать на то, что является допустимым поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), качество которых подтверждено соответствию аналогичным требованиям к качеству и безопасности, действующим в иностранном государстве, в том числе являющемся государством-членом Евразийского экономического союза (полагаем, со словами «или аналог»).

При описании предмета закупки указываются, как правило, показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету процедуры закупки (*описание потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета процедуры закупки*).

Тем самым в описании указанных показателей (характеристик) могут устанавливаться показатели, присущие требованиям к «зеленым» закупкам. Они могут быть обусловлены как потребностями организации, так и сформированы с учетом требований законодательства, которые не являются обязательными для применения, а также с учетом международных стандартов (см. приложение 1).

Организация при необходимости приобретения нового товара указывает в документации по процедуре на соответствующее условие: товар не был в употреблении, ремонте,

в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства. В случае если допускается, что товар может быть бывшим в эксплуатации (употреблении), то на основании пункта 32 приложения 1 к постановлению № 229 его соблюдение не требуется.

При описании предмета процедуры закупки в документацию по процедуре могут быть включены требования к гарантийному сроку товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров, обязанности осуществления монтажа и наладки товаров, обучению лиц, осуществляющих обслуживание и (или) эксплуатацию товаров.

2) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к участникам процедур закупок.

Участниками процедур закупок за счет собственных средств могут быть любые юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

В этой связи на основании технических нормативных правовых актов, в том числе тех, которые не являются обязательными для применения, могут устанавливаться требования к участникам при условии, если такие требования необходимы для осуществления поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом процедуры закупки. К примеру, речь может идти о наличии у участника внедренной системы управления окружающей средой, соответствующей международным стандартам ИСО серии 14000, подтвержденной сертификатом соответствия экологическим или аналогичным документом (для нерезидентов Республики Беларусь) (СТБ ISO 14050–2010 Управление окружающей средой. Термины и определения; СТБ ИСО 14031–2003 Управление окружающей средой. Оценка экологической эффективности. Общие требования; СТБ ИСО/ТО

14062–2006 Управление окружающей средой. Экологические аспекты, учитываемые при проектировании и разработке продукции и др.).

НО: здесь важно понимать, что установление требований к участникам, которые предусмотрены техническими нормативными правовыми актами, добровольными для применения (указанные выше СТБ), не должно не допускать, ограничивать или устранять конкуренцию. Если, к примеру, на рынке работают субъекты, среди которых у одного имеется подтверждение соответствия техническому нормативному правовому акту, добровольному для применения, это может ограничивать конкуренцию.

3) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к критериям оценки и сравнения предложений участников.

При проведении конкурентных процедур закупок в порядке закупок за счет собственных средств организаций может быть установлено применение процедур с установлением **критериев оценки и сравнения предложений участников**, например, конкурс.

При этом могут использоваться нестоимостные критерии — экологические, в том числе использование определенных материалов, технологии при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), это также может касаться упаковки, транспортировки, энергоэффективности, ресурсосбережения, утилизации¹². И кроме экологических также могут устанавливаться и эксплуатационные показатели (характеристики), к которым могут относиться показатели, относящиеся к жизненному циклу товаров (работ, услуг) и проч.

Наряду с этим в порядке закупок за счет собственных средств организаций и в документации о закупке может быть предусмотрен метод оценки предложений — метод ценовой оценки предложений (см. **приложение 4**).



В рамках осуществления закупок за счет собственных средств может быть предусмотрено заключение так называемого договора жизненного цикла, то есть договора, предусматривающего закупку товара или работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта¹³.

4) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к условиям исполнения договоров на закупку, заключаемых по результатам проведения процедур закупок.

При приобретении того или иного предмета процедуры закупки условия исполнения обязательств по договору на закупку, касающиеся непосредственно самого предмета, могут обеспечивать реализацию принципов «зеленых» закупок, к примеру, использование нетоксичных моющих средств при оказании услуг, использования транспортных средств с определенным уровнем экологической безопасности и проч.

Поскольку условия исполнения обязательств по договору на закупку оказывают влияние на его стоимость (цена договора), соответствующие условия необходимо предусмотреть в документации о закупке, где должен указываться порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (подпункт 2.8 пункта 2 постановления № 229).

Более того, не исключается установление дополнительных условий его исполнения, связанных с предметом процедуры закупки.

Все 4 указанные группы требований применимы для приобретения энергоэффективного оборудования и транспортных средств (см. **приложение 1**).

¹² С. 29, 30 Международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»

¹³ Предусмотрен Договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. (пункт 24 Протокола о порядке регулирования закупок в приложении № 25 к Договору о Евразийском экономическом союзе)



Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки, требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к участникам процедур закупок, требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к условиям исполнения договоров на закупку, заключаемых по результатам проведения процедур закупок могут применяться для конкурентных и неконкурентных видов процедур закупок; требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к критериям оценки и сравнения предложений участников – для конкурентных процедур закупок, где используется два и более критериев оценки и сравнения предложений участников.

Таким образом, **концепция установления требований** для обеспечения «зеленых» закупок с учетом национального и наднационального законодательства **выглядит** следующим образом:

- **в требованиях к предмету процедуры закупки** допускается устанавливать характеристики (показатели), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету процедуры закупки; допускается устанавливать *требования к расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров*; при этом если устанавливаются требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства, то это допустимо в соответствии с законодательством (со ссылкой на аналогичный стандарт или иной документ для нерезидентов Республики Беларусь);
- требования к участникам могут быть предусмотрены, в том числе на *основании технических нормативных правовых актов как обязательных, так и не являющихся обязательными для применения, при условии, если такие требования*

необходимы для осуществления поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом процедуры закупки (со ссылкой на аналогичный стандарт или иной документ для нерезидентов Республики Беларусь), и если такие требования обеспечивают конкуренцию;

- требования к критериям оценки и сравнения предложений – экологические – могут включать экотребования, установленные *техническими нормативными правовыми актами, не являющихся обязательными для применения (со ссылкой на аналогичный стандарт или иной документ для нерезидентов Республики Беларусь);*
- требования к условиям исполнения обязательств по договору на закупку могут включать дополнительные услуги / требования, в том числе предусмотренные техническими нормативными правовыми актами, связанные с предметом процедуры закупки (предметом договора).

Для указанной сферы закупок за счет собственных средств принято выделять ряд препятствий или рисков (барьеров), в частности, ограничения конкуренции и состава участников, коррупционные риски, неэффективное использование средств, иные.

Для их исключения и минимизации с учетом требований международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство» предлагается создание системы риск-менеджмента¹⁴, позволяющей обеспечить эффективность, снижение коррупционных и экологических рисков при осуществлении закупок за счет собственных средств (организации и проведении процедур закупок) как **бизнес-процесса**, а также **алгоритма организации и проведения процедур закупок за счет собственных средств**.

¹⁴ С. 18 Международного стандарта ISO20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»

Осуществление закупок за счет собственных средств как бизнес-процесса для целей его подчинения принципам «зеленых» закупок

1) Использование системы электронного документооборота в организации, осуществляющей закупки. Примерами такой системы могут быть система межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь, система электронного документооборота «SMBusiness», система автоматизации делопроизводства и документооборота «Электронное дело», многофункциональная система автоматизации управления данными об изделиях, управления электронными архивами технической документации и ведения документооборота предприятия «Search», автоматизированная система делопроизводства и контроля исполнения «Gross-Workflow», система электронного документооборота «РЕКОРД», система электронного и документооборота Галактика ЕСМ на платформе DIRECTUM, программный комплекс «Делопроизводство», программный комплекс «ЛАИС.СМДО», авто-

матизированная система документационного обеспечения управления «Медиум», Автоматизированная система электронного документооборота и контроля исполнения (СЭДКИ)¹⁵.

2) Использование программных продуктов для оптимизации и электронизации процесса организации и проведения закупок в организации заказчика (организатора) (при их наличии на рынке). Примером аналогом можно назвать программный продукт «ИС: Управление бюджетным учреждением 8. Государственные закупки»¹⁶, который предназначен для автоматизации процессов планирования, подготовки и проведения государственных закупок, но при наличии возможности его адаптации разработчиком для закупок за счет собственных средств может быть использован.

¹⁵ Системы электронного документооборота, интегрированные с СМДО // Официальный сайт НЦЭУ. — Режим доступа: <https://nces.by/service/smdo/spisok-razrab-vsod/>. — Дата доступа: 16.02.2019.

¹⁶ Государственные закупки // Официальный сайт ЗАО «Интеллектуальные системы». — Режим доступа: <https://www.is.by/catalog/gosudarstvennye-organy-i-organizatsii/gosudarstvennye-zakupki/>. — Дата доступа: 16.02.2019.

Алгоритм организации и проведения процедур закупок за счет собственных средств

Схематичное изображение процесса



Описание организационных и процедурных действий

1. Определение или создание организацией **структурного подразделения либо назначение работника (работников)** для выполнения функций по организации и проведению закупок за счет собственных средств (требуется принятие приказа / распоряжения руководителя организации, с распределением функций по организации и проведению процедур закупок).

Требуется определение лица, уполномоченного на размещение необходимых документов в ИС «Тендеры».

2. Создание **комиссии по закупкам**: необходимо принятие приказа / распоряжения с персональным составом (ФИО, должность), разработка Положения о комиссии (ЛПА отдельный или включается в порядок осуществления закупок за счет собственных средств). В полномочиях определяется, для каких видов процедур создается такая комиссия, участвует ли она в процедуре закупки из одного источника.

В соответствии с постановлением № 229 **членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть** физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов (подпункт 2.7 пункта 2 постановления № 229).

Не допускается: проведение заседаний комиссии в отсутствие кворума; выход за пределы полномочий комиссии по закупкам.

При разработке ЛПА необходимо исключить: вмешательство в работу комиссии по за-

купкам, присутствие лиц, не имеющих право участвовать в работе комиссии по закупкам.

При установлении требований к порядку осуществления деятельности экспертами (если их привлечение предусмотрено локальными ЛПА), членами комиссии по закупкам, учитываемая наличие коррупционных рисков, заинтересованности в принятии тех или иных решений, необходимость обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в предложениях участников, предлагается разработка обязательства о беспристрастности и конфиденциальности, которое подлежит применению при участии работника, иного лица к выполнению соответствующих обязанностей.

Также если в ходе работы комиссии присутствуют наблюдатели (представители контролирующих органов и иные), ими также может быть предоставлено такое обязательство. Примерная форма такого обязательства содержится в **приложении 3**.

При необходимости условие о конфиденциальности может быть включено в договор на закупку.

Решения комиссии оформляются, как правило, протоколами заседания комиссии. Голосование, как правило, по принципу «за» / «против». Особое мнение в протоколе отражается или отдельно к нему прилагается.

При проведении процедуры, где применяется для оценки предложений несколько критериев оценки, целесообразно для комиссии по закупкам устанавливать правила оценки. Например, о том, что каждый член комиссии составляет оценочный лист, с выставлением оценок (баллов) по критериям, установленным в документации о закупке, и в соответствии со способом оценки, установленным в документации о закупке, или составляется единый оценочный лист.



Решение об отмене процедуры, признании ее несостоявшейся принимает руководитель организации. Если соответствующие полномочия возлагаются на комиссию по закупкам, то соответствующее решение принимает комиссия.

3. Принятие **решения о проведении процедуры закупки** (необходимо издание приказа / распоряжения руководителя или иного уполномоченного лица или подготовка докладной/служебной записки с визой руководителя и проч.).

Выбор вида процедуры закупок осуществляется в соответствии с порядком осуществления закупок за счет собственных средств и постановлением № 229 (для закупки из одного источника).

СРОКИ для подготовки и подачи предложений:

открытый конкурс, электронный аукцион — не менее 20 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры»;

иные виды конкурентных процедур, повторные процедуры, в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия организацией решения о проведении процедуры закупки, — не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры»;

закупка из одного источника — срок не установлен.

СРОКИ для рассмотрения и оценки предложений участников

устанавливаются в порядке осуществления закупок за счет собственных средств.

4. Определение **потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета** процедуры закупки (требования к предмету процедуры закупки). Как правило, для этой цели составляется техническое задание (или задание на закупку) в порядке, установленном в организации.

В том числе **могут быть установлены требования к «зеленым» закупкам в части требований к предмету.**

5. Подготовка документации по процедуре.

5.1. **приглашение** к участию в процедуре закупки, которое включает:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и место нахождения организации;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;
- срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
- требования к составу участников процедуры закупки;
- иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки дополнительно рассылается производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее 10 (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации;

5.2. **документация о закупке** (для конкурентных видов процедур закупок), которая должна содержать сведения, определенные порядком закупок за счет собственных средств, в том числе:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации (**могут быть установлены требования к «зеленым» закупкам в отношении предмета закупки**);
- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);
- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- проект договора на закупку (его условия), соответствующий предмету процедуры закупки (для товаров — договор поставки, для работ — договор подряда, для услуг — договор возмездного оказания услуг и т.д.), срок заключения договора (**могут быть установлены требования к «зеленым» закупкам в отношении условий исполнения обязательств по договору на закупку**);
- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и срока его действия;
- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (могут быть установлены требования к «зеленым» закупкам в отношении участников);
- порядок, дату окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;
- критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки (**может быть установлено применение требований к «зеленым» закупкам в отношении критериев оценки и сравнения предложений**).

6. Рассмотрение поданных участниками предложений, обеспечение работы комиссии по закупкам, составление протоколов заседания комиссии по закупкам. Выбор победителя процедуры или признание процедуры несостоявшейся.

Не допускается:

- проведение заседаний комиссии в отсутствие кворума;
- присутствие на заседаниях комиссии посторонних лиц и их вмешательство в работу комиссии;
- делегирование полномочий членами комиссии без оснований, оказание предпочтений кому-либо из участников;
- выход членами комиссии за пределы правомерных требований документации о закупке;
- применение критериев и способов оценки предложений, которые не предусмотрены в документации о закупке;
- игнорирование требований в документации о закупке, нарушающих требования законодательства;
- неправильный выбор основания для признания процедуры закупки несостоявшейся (подпункт 2.12 пункта 2 постановления № 229), если это отнесено к компетенции комиссии;
- необоснованное отклонение предложений участников.

7. Принятие **иных решений** по процедуре (решения об отмене процедуры закупок).

Не допускается: необоснованный выбор основания для отмены процедуры закупки (подпункт 2.11 пункта 2 постановления № 229), принятие решения об отмене процедуры закупки неуполномоченным лицом.

8. Заключение **договора на закупку**.

Такой договор может быть заключен не ранее чем через 5 календарных дней, а в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия решения о выборе победителя, — 3 рабочих дней после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки.

9. Размещение **сообщения о результате конкурентной процедуры** закупки в ИС «Тендеры» в течение 5 календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки.

Требования к содержанию такого сообщения:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дата заключения договора на закупку;
- сумма договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

10. Формирование *дела по процедурам закупки* (при необходимости, которую определяет руководитель или иное уполномоченное им лицо).

При осуществлении хранения электронных документов, электронных копий документов на бумажном носителе необходимо руководствоваться постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 № 19 «Об утверждении Инструкции о порядке работы с электронными документами в государственных органах, иных организациях».

11. Обеспечение *мониторинга исполнения условий договора* на закупку (сведения об исполнении — акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и иные), проверка обоснованности изменения условий договора (дополнительных соглашений).

12. Проведение при необходимости, которую определяет руководитель или иное уполномоченное им лицо, *последующего внутреннего аудита проведенной процедуры закупки*, в том числе исполнения обязательств по договору на закупку.

Мониторинг может быть выстроен с учетом требований международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»¹⁷.

13. Информационная обязанность: не позднее 1 февраля **текущего года** необходимо разместить в ИС «Тендеры» сведения о количестве и общей стоимости договоров на закупку товаров (работ, услуг), заключенных организацией **в предыдущем году**, о количестве и общей стоимости договоров на закупку,

заключенных по результатам конкурентных процедур закупок.

Не требуется размещать сведения о:

- закупках товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами;
- закупках специфических товаров (работ, услуг);
- закупках валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь;
- закупках товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки.

Для процедуры ***закупки из одного источника*** имеются особенности в отличие от указанного выше алгоритма, которые состоят в следующем:

1) Для процедуры закупки из одного источника основания ее проведения установлены в подпункте 2.2 пункта 2 постановления № 229:

- возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;
- организацией, осуществившей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);
- конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

2) Принятие решения о проведении процедуры закупки из одного источника (компетенция руководителя или иного уполномоченного лица).

¹⁷ С. 38 Международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»

3) Определение потребности в товарах (работах, услугах). Выбор вида процедуры закупки, **основание для выбора закупки из одного источника**.

4) Проведение изучения конъюнктуры рынка (методика исследования конъюнктуры рынка для целей осуществления закупок за счет собственных средств содержится в **приложении 5**).

5) Разработка предложения заключить договор на закупку с последующим его направлением выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), разработка проекта договора на закупку.

Учесть: для закупки из одного источника требования статьи 24 Закона Республики Беларусь

от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» о соблюдении антимонопольных требований к закупкам *не применяются*.

6) Выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение с ним договора, его исполнение и расторжение осуществляются в соответствии с гражданским законодательством.

7) Заключение **договора на закупку**.

8) Формирование **дела по процедурам закупок** (при необходимости, которую определяет руководитель или иное уполномоченное им лицо).



1.3. Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов

Описание национального законодательства, позволяющего реализацию принципов «зеленых» закупок. Требования к «зеленым» закупкам для энергоэффективного оборудования и транспортным средствам



Специально урегулированы закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов в период с 01.07.2019 г. до 01.07.2021 г. на основании Указа Президента Республики Беларусь от 07.06.2019 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве».

Такое специальное регулирование касается объектов строительства с привлечением полностью либо частично средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома.

Если при строительстве не привлекаются указанные выше средства, то на основании абзаца 13 подпункта 4.4 пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства» проведение процедур закупок при строительстве не требуется. Тем не менее рекомендация Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь состоит в том, чтобы осуществлять закупки на основании локальных нормативных актов, утвержденных руководителями субъектов хозяйствования¹⁸.

Далее будет проанализирован порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) при строительстве с привлечением полностью либо частично средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома.

Такой порядок регламентирован:

1) Указом Президента Республики Беларусь от 07.06.2019 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве» (далее — Указ № 223),

2) Положением о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об органи-

зации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов» (далее — Положение).

Так, Указом № 223 предусмотрено, что закупки работ, услуг осуществляются путем проведения подрядных торгов либо переговоров, если иное не установлено Указом № 223. Закупки товаров осуществляются путем проведения торгов на закупку товаров при строительстве, переговоров либо биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством о товарных биржах, за исключением государственных закупок медицинских изделий, осуществляемых в порядке, определенном законодательством о государственных закупках.

Рассмотрим далее правила осуществления закупок товаров (работ, услуг) при строительстве.

Особенности действия Указа № 223

1. При проведении процедур закупок в соответствии с Указом № 223 участниками таких процедур не могут выступать:

- эксперт или экспертная организация в процедуре закупки, привлекавшиеся к ее организации либо проведению для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;
- юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, работники (работник) которых оказывали услуги по организации проводимой процедуры закупки;
- организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
- учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
- юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;
- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за ис-

¹⁸ Письмо Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 26.03.2018 № 04–3–01/3918 «О разъяснении»

ключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

- лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
- лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве (подпункт 1.9 пункта 1 Указа № 223, пункт 2 статьи 57 Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь»).

2. Для конкурентных процедур закупок — подрядных торгов, торгов на закупку товаров при строительстве, переговоров, биржевых торгов — применяются антимонопольные требования к закупкам в соответствии со статьей 24 Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции».

Если вести речь о **соблюдении требований к «зеленым» закупкам**, полагаем, их можно рассматривать в двух аспектах:

1) с точки зрения процесса организации и проведения процедур закупок,

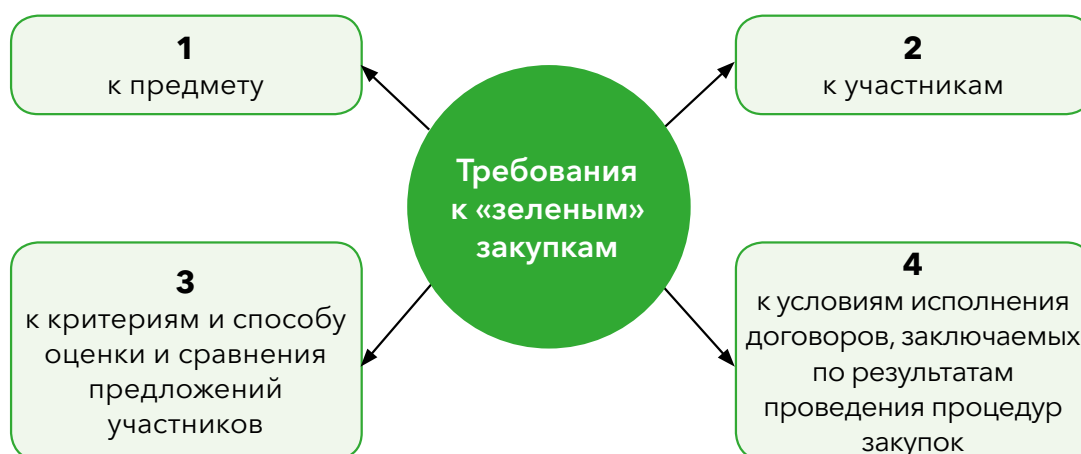
2) с позиции архитектуры процедуры закупок и содержания условий приобретения товаров (работ, услуг).

В первом случае электронизация касается в определенной степени лишь подрядных торгов, торгов на закупку товаров при строительстве, поскольку в ИС «Тендеры» размещается соответствующее извещение об их проведении, результаты процедур (протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов (торгов на закупку товаров при строительстве), извещение о признании подрядных торгов (торгов) несостоявшимися). Также электронизация присуща биржевым торгам, проводимым в соответствии с законодательством о товарных биржах.

Во втором случае необходимо учитывать архитектуру процедуры закупок и содержание условий приобретения товаров (работ, услуг).

В самом Указе № 223, Положении каких-либо условий обеспечения требований к «зеленым» закупкам не предусмотрено.

С учетом подхода, предложенного выше для государственных закупок, закупок за счет собственных средств, можно сформулировать также 4 группы требований при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) при строительстве, что можно отобразить следующим образом:



1) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки.

При описании **предмета процедуры закупки** в конкурсной документации, документации для переговоров могут устанавливаться требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства, в соответствии с законодательством с учетом своих потребностей.

При установлении требований к качеству или безопасности товаров (работ, услуг) на основании технических нормативных правовых актов Республики Беларусь необходимо указывать на то, что является допустимым поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), качество которых подтверждено соответствию аналогичным требованиям к качеству и безопасности, действующим в иностранном государстве, в том числе являющемся государством-членом Евразийского экономического союза (со словами «или аналог»).

При описании предмета закупки указываются, как правило, показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету процедуры закупки (*описание потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета процедуры закупки*).

Тем самым **в описании указанных показателей (характеристик) могут устанавливаться показатели, присущие требованиям к «зеленым» закупкам**. Они могут быть обусловлены как потребностями организации, так и сформированы с учетом требований законодательства, которые не являются обязательными для применения, а также с учетом международных стандартов (см. **приложение 1**).

Организация при необходимости приобретения нового товара указывает в документации по процедуре на соответствующее условие: товар не был в употреблении, ремонте, в том

числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

При описании предмета процедуры закупки в документацию по процедуре могут быть включены требования к гарантийному сроку товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров, обязательности осуществления монтажа и наладки товаров, обучению лиц, осуществляющих обслуживание и (или) эксплуатацию товаров.

Также следует учитывать и ситуации, когда организатор приобретает оборудование в аренду, в том числе лизинг. В соответствии с Указом № 223 проведение подрядных торгов, торгов либо биржевых торгов не является обязательным в случаях, когда заключаются договоры на аренду техники, необходимой для выполнения отдельных видов строительных, монтажных, специальных и иных работ (подпункт 1.6, 1.7 пункта 1 Указа № 223). В этой ситуации по выбору заказчика проводятся торги на закупку товаров при строительстве, переговоры.

2) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к участникам процедур закупок.

Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве могут быть любые юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, кроме указанных в подпункте 1.9 пункта 1 Указа № 223, пункте 2 статьи 57 Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь».

Если проводится предварительный квалификационный отбор (он обязателен для подрядных торгов, торгов на закупку товаров при строительстве, доброволен для переговоров), то устанавливаются показатели в зависимости от предмета закупки, предусмотренные пунктами 19–22 Положения.

3) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к критериям оценки и сравнения предложений участников.

При проведении подрядных торгов, торгов на закупку товаров при строительстве, переговоров устанавливаются **критерии оценки и сравнения предложений участников**.

При этом могут использоваться нестоимостные критерии — экологические, в том числе использование определенных материалов, технологии при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), это также может касаться упаковки, транспортировки, энергоэффективности, ресурсосбережения, утилизации¹⁹. И кроме экологических также могут устанавливаться и эксплуатационные показатели (характеристики), к которым могут относиться показатели, относящиеся к жизненному циклу товаров (работ, услуг) и проч.

4) Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к условиям исполнения договоров, заключаемых по результатам проведения процедур закупок.

При приобретении того или иного предмета процедуры закупки условия исполнения обязательств по договору, касающиеся непосредственно самого предмета, могут обеспечивать реализацию принципов «зеленых» закупок, к примеру, использования транспортных средств с определенным уровнем экологической безопасности, уровня энергоэффективности и проч.

Соответствующие условия необходимо предусмотреть в конкурсной документации, документации для переговоров.

Более того, не исключается установление дополнительных условий его исполнения, связанных с предметом процедуры закупки.

Все 4 указанные группы требований применимы для приобретения энергоэффективного

оборудования и транспортных средств (см. приложение 1).



Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки, требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к участникам процедур закупок, требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к условиям исполнения договоров, заключаемых по результатам проведения процедур закупок, предъявляемые к критериям оценки и сравнения предложений участников, могут применяться для процедур закупок при строительстве.

Таким образом, концепция установления требований для обеспечения «зеленых» закупок с учетом национального и наднационального законодательства **выглядит** следующим образом:

- в **требованиях к предмету процедуры закупки** допускается устанавливать характеристики (показатели), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету процедуры закупки; допускается устанавливать *требования к расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров*; при этом если устанавливаются требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства, то это допустимо в соответствии с законодательством (со ссылкой на аналогичный стандарт или иной документ для нерезидентов Республики Беларусь);
- требования к участникам могут быть предусмотрены с учетом показателей, применяемых для предварительного квалификационного отбора участников;
- требования к критериям оценки и сравнения предложений — экологические — могут включать экотребования, установленные *техническими нормативными правовыми актами, не являющихся обязательными для применения* (со ссылкой на аналогичный стандарт или иной документ для нерезидентов Республики Беларусь);
- требования к условиям исполнения обязательств по договору могут включать дополнительные услуги / требования, в том числе предусмотренные техническими нормативными

¹⁹ С. 29, 30 Международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»

ми правовыми актами или по усмотрению организации, связанные с предметом процедуры закупки (предметом договора).

Для указанной сферы закупок принято выделять ряд препятствий или рисков (барьеров), в частности, ограничения конкуренции и состава участников, коррупционные риски, неэффективное использование средств, иные.

Для их исключения и минимизации с учетом требований международного стандарта ISO

20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство» предлагается создание системы риск-менеджмента²⁰, позволяющей обеспечить эффективность, снижение коррупционных и экологических рисков при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) при строительстве (организации и проведении процедур закупок) как **бизнес-процесса**, а также **алгоритма организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве**.

Осуществление закупок за счет собственных средств как бизнес-процесса для целей его подчинения принципам «зеленых» закупок

1) Использование системы электронного документооборота в организации, осуществляющей закупки. Примерами такой системы могут быть система межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь, система электронного документооборота «SMBusiness», система автоматизации делопроизводства и документооборота «Электронное дело», многофункциональная система автоматизации управления данными об изделиях, управления электронными архивами технической документации и ведения документооборота предприятия «Search», автоматизированная система делопроизводства и контроля исполнения «Gross-Workflow», система электронного документооборота «РЕКОРД», система электронного и документооборота Галактика ЕСМ на платформе DIRECTUM, программный комплекс «Делопроизводство»,

программный комплекс «ЛАИС.СМДО», автоматизированная система документационного обеспечения управления «Медиум», Автоматизированная система электронного документооборота и контроля исполнения (СЭДКИ)²¹.

2) Использование программных продуктов для оптимизации и электронизации процесса организации и проведения закупок в организации заказчика (организатора) (*при их наличии на рынке*). Примером-аналогом можно назвать программный продукт «ИС: Управление бюджетным учреждением 8. Государственные закупки»²², который предназначен для автоматизации процессов планирования, подготовки и проведения государственных закупок, но при наличии возможности его адаптации разработчиком для закупок товаров (работ, услуг) при строительстве может быть использован.

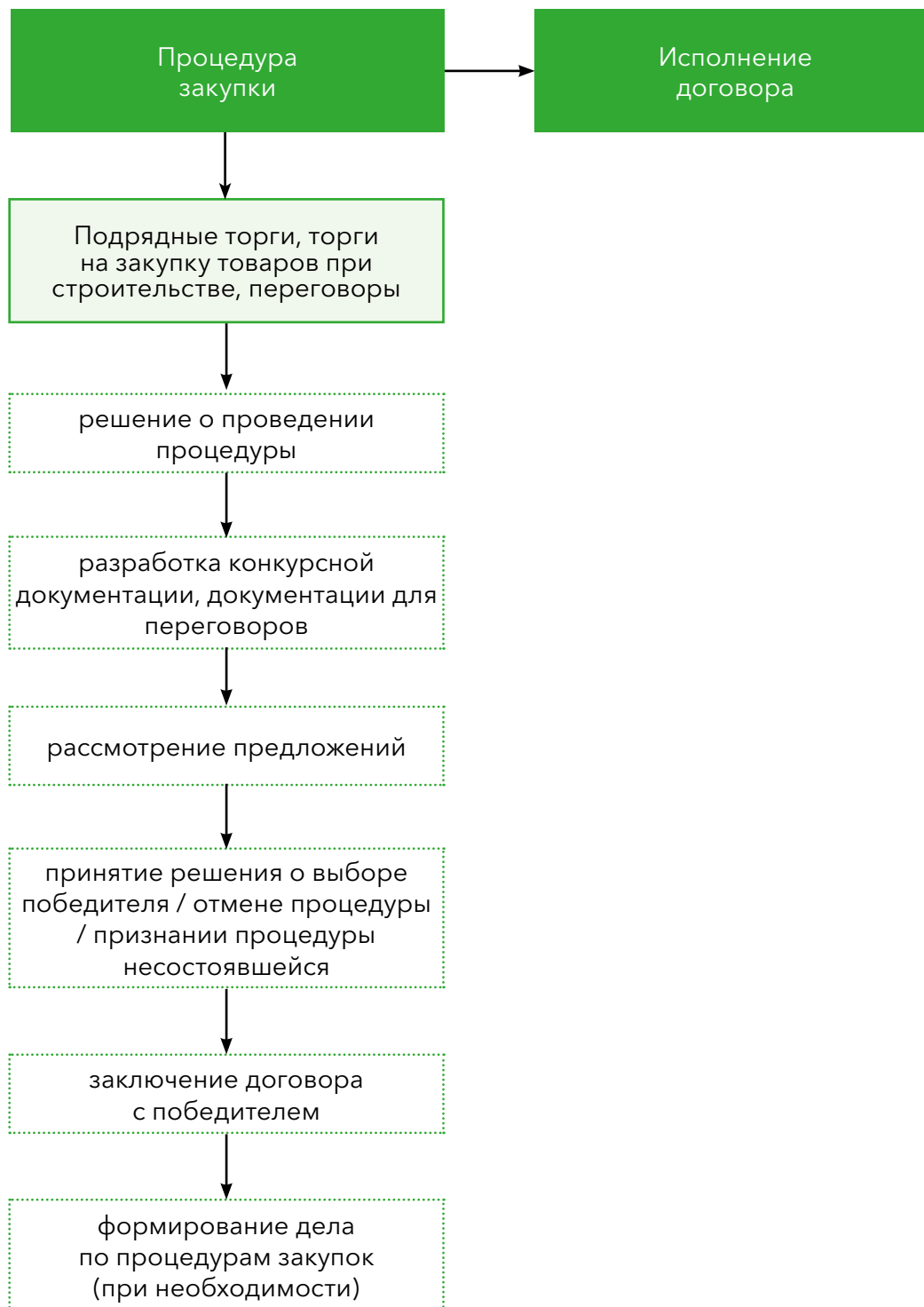
²⁰ С. 18 Международного стандарта ISO20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»

²¹ Системы электронного документооборота, интегрированные с СМДО // Официальный сайт НЦЭУ. — Режим доступа: <https://nces.by/service/smdo/spisok-razrab-vsed/>. — Дата доступа: 16.02.2019.

²² Государственные закупки // Официальный сайт ЗАО «Интеллектуальные системы». — Режим доступа: <https://www.is.by/catalog/gosudarstvennye-organy-i-organizatsii/gosudarstvennye-zakupki/>. — Дата доступа: 16.02.2019.

Алгоритм организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве

Схематичное изображение процесса



Описание организационных и процедурных действий

1) **Определения лица**, ответственного за проведение подрядных торгов, торгов на закупку товаров при строительстве; **для организации и проведения переговоров допускается** создание конкурсной комиссии или назначение ответственного лица за проведение переговоров (пункт 63 Положения) (**приказ / распоряжение**).

Функции такого лица или лиц (обязанности) по организации и проведению процедур закупок:

выбор вида процедуры закупок товаров (работ, услуг) при строительстве, в том числе если принимается решение о проведении подрядных торгов и торгов на закупку товаров при строительстве по упрощенной схеме (пункт 38 Положения);

для подрядных торгов и торгов на закупку товаров при строительстве:

- разработка документации для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсной документации;
- получение предложений участников, их регистрация;
- представление конкурсной комиссии предложений для их рассмотрения;
- размещение информации о результатах проведения подрядных торгов (торгов на закупку товаров при строительстве) в форме открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов (торгов на закупку товаров при строительстве), извещение о признании подрядных торгов (торгов на закупку товаров при строительстве) состоявшимся);
- извещение участников о результатах проведения подрядных торгов (торгов на закупку товаров при строительстве) в электронной форме и иные;

для переговоров:

- разработка документации для переговоров (при необходимости — документации для предварительного квалификационного отбора участников);

- определение перечня приглашаемых участников (не менее двух), направление им приглашения для участия в переговорах, при необходимости — размещение извещения о проведении переговоров и (или) опубликование его в любых средствах массовой информации.

Особенность: при отсутствии конкуренции на рынке товаров конкурсная комиссия (ответственное лицо за проведение переговоров) должно представлять руководителю организатора переговоров письменное обоснование, устанавливающее причину направления приглашения одному поставщику;

- получение предложений участников, их регистрация;
- оформление по результатам проведения переговоров протокола (если не создана конкурсная комиссия) и извещение участников в электронной форме о результатах их проведения и иные.

Требуется **определение лица**, который будет осуществлять размещение документов в информационной системе «Тендеры».

2) **Создание конкурсной комиссии** для организации и проведения подрядных торгов, торгов на закупку товаров при строительстве, переговоров (при необходимости): **приказ/распоряжение** с персональным составом (ФИО, должность), **разработка регламента конкурсной комиссии** (ЛПА), Положение о комиссии может отсутствовать.

Не допускается: лишение права голоса членов комиссии, в т.ч. секретаря²⁵; проведение заседаний комиссии в отсутствие кворума (*кворум определяется самим организатором в регламенте конкурсной комиссии*); выход за пределы полномочий.

Риски:

- включение в компетенцию конкурсной комиссии полномочий, возникающих до открытия предложений;
- вмешательство в работу комиссии, присутствие лиц, не имеющих право участвовать

²⁵ В письме Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10.09.2018 № 04-3-05/11419 «О соблюдении норм законодательства» предусмотрено, что каждый член конкурсной комиссии (в том числе секретарь) обладает правом голоса и несет ответственность при принятии решений, входящих в его компетенцию, если организатором подрядных торгов при утверждении персонального состава комиссии и определении функциональных обязанностей и полномочий ее членов не будет установлено иное.

в работе комиссии. В ходе заседания комиссии присутствуют члены комиссии, члены Межведомственной комиссии по проведению процедур закупок при строительстве, а также работники Комитета государственного контроля, уполномоченные сотрудники органов внутренних дел, инспекции Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации (с их согласия), специалисты (если приглашены для дачи заключений) либо может быть принято решение о проведении экспертизы.

В состав конкурсной комиссии (не менее 5 человек) включаются работники организатора подрядных торгов (торгов на закупку товаров при строительстве), в число которых входят юрист и специалисты по предмету заказа, а также при необходимости — работники соответствующего профиля других организаций и государственного органа (организации), в подчинении которых находится (в состав (систему) которых входит) организатор подрядных торгов (торгов на закупку товаров при строительстве) (при наличии согласия такого государственного органа (организации)).

Решения комиссии оформляются **протоколами заседания комиссии**; включают решения об открытии предложений, о выборе победителя, о признании процедуры несостоявшейся. Голосование по принципу «за» / «против». Особое мнение в протоколе отражается или отдельно к нему прилагается.

Членами конкурсной комиссии, а также если в ходе работы комиссии присутствуют иные лица, кроме членов комиссии, то ими может быть предоставлено обязательство (примерная форма такого обязательства содержится в **приложении 3**).

3) Принятие решения о проведении процедуры закупки (необходимо издание приказа / распоряжения руководителя или иного уполномоченного лица или подготовка докладной/служебной записки с визой руководителя и проч.).

Выбор вида процедуры закупок осуществляется в соответствии с Указом № 223, в котором:

предусмотрены случаи, когда процедуры являются обязательными (подрядные торги,

торги на закупку товаров при строительстве, биржевые торги) **(А)**;

предусмотрены случаи, когда процедуры (подрядные торги, торги на закупку товаров при строительстве, биржевые торги) не являются обязательными и заказчику принадлежит право выбора вида процедуры закупок из предусмотренных подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 Указа № 223) **(Б)**;

предусмотрены случаи, когда процедуры закупок (подрядные торги, торги на закупку товаров при строительстве, биржевые торги, переговоры, а равно как и процедуры государственных закупок) вовсе не проводятся при наличии условий, определенных в подпункт 1.8 пункта 1 Указа № 223) **(В)**.

А. Обязательность подрядных торгов установлена при стоимости строительства объектов 6 тысяч базовых величин и более.

Исключение составляют случаи, установленные подпункты 1.6 и 1.8 пункта 1 Указа № 223 и иные, определенные Президентом Республики Беларусь. К последним, к примеру, можно отнести осуществление строительной деятельности на территории индустриального парка, когда выбор участников строительства объектов индустриального парка, поставщиков товаров для строительства объектов данного парка и заключение сделок с ними осуществляются без необходимости применения установленных законодательством Республики Беларусь процедур закупок, торгов (тендеров), биржевых торгов, переговоров и иных процедур, регламентирующих порядок закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов (пункт 26 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12.05.2017 № 166).

Если обязательно проведение подрядных торгов при стоимости строительства объектов 6 тысяч базовых величин и более, то обязательными являются проведение подрядных торгов, торгов либо биржевых торгов (в отношении товаров, обязательность заключения сделок с которыми на биржевых торгах установлена законодательством о товарных биржах), если иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь, в случае размещения необходимых для строительства заказов на:

- разработку предпроектной (предынвестиционной) документации, если ее разработка предусмотрена законодательными актами;
- выполнение проектных и изыскательских работ;
- закупку товаров, если стоимость каждого их вида составляет 3 тысячи базовых величин и более;
- оказание инженерных услуг стоимостью 3 тысячи базовых величин и более;
- выполнение отдельных видов строительных, монтажных, специальных и иных работ, если стоимость каждого их вида составляет 3 тысячи базовых величин и более.

Если стоимость строительства объектов составляет сумму до 6 тысяч базовых величин, то очевидно в этом случае подрядные торги не обязательны (в соответствии с подпунктами 1.4, 1.5 пункта 1 Указа № 223), то тем не менее на основании подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 Указа № 223 проводится процедура переговоров (и полагаем, по выбору заказчика могут проводиться подрядные торги, торги на закупку товаров при строительстве, биржевые торги) с учетом подпункта 1.8 пункта 1 Указа № 223.

Б. Случаи, когда проведение подрядных торгов, торгов на закупку товаров при строительстве либо биржевых торгов **не является обязательным**, установлены в соответствии с подпунктом 1.6 пункта 1 Указа № 223. При этом право выбора вида процедуры закупок принадлежит заказчику, то есть именно заказчик принимает решение о проведении или подрядных торгов, или торгов на закупку товаров при строительстве, или биржевых торгов, или переговоров.

Так, **случаями необязательности** являются:

- **внесение изменений и дополнений в проектную документацию по заданию заказчика.** При этом следует учитывать наличие оснований для внесения изменений и дополнений в проектную документацию. В частности, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.10.2008 № 1476 «Об утверждении Положения о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов, проектной документации». Внесение изменений в утвержденную проектную документацию, связанных с принятием актов законодательства, выполнением дополнительных вариантов

проектных решений, выявлением в ходе строительства объекта дополнительных объемов работ, производится по предложению заказчика проектной документации (пункт 35 Положения о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов, проектной документации).

Обращаем внимание на то, что инициатива изменения проектной документации — это инициатива заказчика;

- **выполнение подрядной организацией дополнительных работ**, не учтенных в проектной, в том числе сметной, документации на строительство объекта, необходимость выполнения которых возникла в ходе исполнения договора строительного подряда, с последующим внесением изменений в проектную, в том числе сметную, документацию в порядке, установленном законодательством. Данной нормой «снимается» проблема изменения заключенного договора строительного подряда в связи с выявлением дополнительных работ. При их возникновении принимаются меры, предусмотренные пунктом 5 статьи 663, пунктом 3 статьи 698 Гражданского кодекса Республики Беларусь, п. 46 *Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда*, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450). В последующем принимается решение о проведении подрядных торгов или переговоров;

- **аренда техники, необходимой для выполнения** отдельных видов строительных, монтажных, специальных и иных работ. Обращаем внимание на то, что в нормах Указа № 223 не содержится определения понятия «техника», что при правоприменении может вызывать сложности.

Случаи, когда заказчик вправе выбирать вид процедур закупок (подрядные торги, торги на закупку товаров при строительстве, переговоры, биржевые торги), следующие:

- подрядные торги, торги либо биржевые торги, проведенные в установленном порядке, признаны несостоявшимися в силу того, что участник-победитель не определен или отказался от заключения договора;
- генеральной проектной организацией, генеральной подрядной организацией заключаются договоры с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(субподрядчиками) на выполнение (оказание) отдельных видов проектных, изыскательских, строительных, монтажных, специальных и иных работ (услуг) по строительству;

- заключаются договоры на:
- выполнение работ по текущему ремонту;
- ведение авторского надзора за строительством при невозможности осуществления разработчиком проектной документации такого надзора (при ликвидации (прекращении деятельности) разработчика проектной документации, наличии иных обстоятельств, исключающих его деятельность).

В. Без осуществления процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве и процедур государственных закупок определяются 4 группы субъектов:

- генеральная подрядная организация при строительстве жилых домов из конструкций панельного, крупнопанельного и объемно-блочного домостроения, осуществляющую строительство жилых домов из указанных конструкций собственного производства, если такое строительство обусловлено требованиями разработанной в установленном порядке градостроительной документации, — в решении местного исполнительного и распорядительного органа об изъятии и предоставлении земельного участка;

- генеральная проектная организация, генеральная подрядная организация, инженер (инженерная организация) при строительстве объектов, включенных в государственные инвестиционные программы, — Советом Министров Республики Беларусь;

- генеральная проектная организация, генеральная подрядная организация, субподрядные проектные, строительные и иные организации при заключении договоров на строительство объектов Белорусской энергетической системы, выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, необходимых для строительства таких объектов в соответствии с перечнем объектов, определяемых Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь, — Советом Министров Республики Беларусь;

- специализированные организации, подчиненные Министерству по чрезвычайным

ситуациям, при проведении работ по ликвидации и захоронению непригодных для дальнейшего использования объектов, расположенных на территории радиоактивного загрязнения в зоне первоочередного отселения, зоне последующего отселения, зоне с правом на отселение, а также на территориях населенных пунктов, в отношении которых принимались решения об отселении, — Министерством по чрезвычайным ситуациям.

Кроме того, новыми **основаниями для неприменения процедур закупок** при строительстве Указом № 223 **предусмотрены:**

1) выбор организаций при приобретении товаров (работ, услуг) для осуществления **аварийно-восстановительного ремонта** капитальных строений (зданий, сооружений), **ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций** (по согласованию с государственным органом (организацией), которому подчинен либо в состав (систему) которого входит заказчик, а в случае отсутствия такого государственного органа (организации) — по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами по месту нахождения заказчика) — заказчиками.

В данном основании следует обратить внимание на ряд аспектов. Во-первых, субъектом, у которого можно приобрести товары (работы, услуги), могут быть только организации (юридические лица); во-вторых, товары (работы, услуги) приобретаются для определенных целей — аварийно-восстановительного ремонта, ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций.

Указом № 223 введено определение категории «аварийно-восстановительный ремонт капитальных строений (зданий, сооружений)», под которым понимается совокупность мероприятий и работ по проведению текущего или капитального ремонта, направленных на ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий либо повреждений зданий и сооружений (их элементов), а также работы по предотвращению отказа магистральных трубопроводов и оборудования, инженерных систем, угрожающего безопасности и требующего немедленной их остановки, осуществляемые в круглосуточном режиме в кратчайшие сроки с момента возникновения угрозы жизни и здоровью населения

и (или) уничтожения либо повреждения имущества физических и юридических лиц (приложение 2 к Указу № 223). Соответственно для применения данного основания требуется соблюдение всех признаков аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений (зданий, сооружений) в совокупности.

Если речь вести о чрезвычайной ситуации, то в соответствии с Законом Республики Беларусь от 05.05.1998 № 141-З «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» чрезвычайной ситуацией природного и техногенного характера признается обстановка, сложившаяся на определенной территории в результате промышленной аварии, иной опасной ситуации техногенного характера, катастрофы, опасного природного явления, стихийного или иного бедствия, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, причинение вреда здоровью людей или окружающей среде, значительный материальный ущерб и нарушение условий жизнедеятельности людей (ст. 1 названного Закона).

Полагаем, непроведение процедур закупок при строительстве для ликвидации чрезвычайных ситуаций может быть обусловлено такого рода чрезвычайной ситуацией природного и техногенного характера.

В-третьих, выбор организаций в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлен необходимостью согласования такого выбора с государственным органом (организацией), которому подчинен либо в состав (систему) которого входит заказчик, а в случае отсутствия такого государственного органа (организации) — по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами по месту нахождения заказчика). В-четвертых, данное право — привлекать организации для осуществления **аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений** (зданий, сооружений), **ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций** — предоставлено заказчиком.

Очевидно с учетом подпункта 1.13 пункта 1 Указа № 223, правовой статус заказчика определяется на основании Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь». Так, статьей 1

данного Закона предусмотрено, что заказчик в строительной деятельности — это юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, определяемое в соответствии с законодательством, финансирующее возведение, реконструкцию, реставрацию, ремонт, благоустройство объекта, снос, осуществляющее строительную деятельность с привлечением подрядчика в строительной деятельности, с привлечением либо без привлечения инженера (инженерной организации) на основании заключенного договора;

2) генеральную проектную организацию, генеральную подрядную организацию, субподрядные проектные, строительные и иные организации при заключении договоров о строительстве национального павильона на международных выставках «ЭКСПО» — заказчику по согласованию с организационным комитетом для подготовки и проведения национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» на конкурсной основе. Порядок проведения такого конкурса определяется заказчиком по согласованию с указанным организационным комитетом;

3) поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг при реализации проектов государственно-частного партнерства — заказчиком — частным партнером.

СРОКИ размещения извещения о проведении подрядных торгов (торгов) в ИС «Тендеры» — не позднее 30 календарных дней до их проведения, кроме случаев проведения подрядных торгов, торгов на закупку товаров при строительстве по упрощенной схеме (часть первая, вторая пункта 36, пункт 38 Положения).

СРОКИ для рассмотрения и оценки предложений участников — конкурсной комиссией изучаются предквалификационные документы участников не более пяти рабочих дней со дня их открытия (пункт 23 Положения). В отдельных случаях с согласия организатора подрядных торгов (торгов) этот срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более 45 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями (часть восьмая пункта 36 Положения).

СРОКИ направления приглашений для участия в переговорах — организатор переговоров обязан направить участникам приглашение на участие в переговорах не позднее чем за 3 рабочих дня до их проведения (пункт 66 Положения).

СРОКИ для рассмотрения и оценки предложений участников устанавливаются организатором в документации.

4) Определение потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета процедуры закупки (требования к предмету процедуры закупки). Как правило, для этой цели составляется техническое задание, если предметом закупки являются товары.

В том числе **могут быть установлены требования к «зеленым» закупкам в части требований к предмету.**

5) Подготовка конкурсной документации, документации для переговоров.

6) Рассмотрение поданных участниками предложений, обеспечение работы конкурсной комиссии, составление протоколов заседания конкурсной комиссии. При проведении переговоров конкурсная комиссия может не создаваться.

Необходимо исключить:

- проведение заседаний комиссии по закупкам в отсутствие кворума;
- присутствие на заседаниях комиссии по закупкам посторонних лиц и их вмешательство в работу комиссии;
- делегирование полномочий членами комиссии без оснований, оказание предпочтений кому-либо из участников;
- выход членами комиссии по закупкам за пределы правомерных требований документации;
- применение критериев и способов оценки предложений, которые не предусмотрены в документации;

- игнорирование требований в документации, нарушающих требования законодательства;
- необоснованное отклонение предложений участников.

7) Принятие иных решений по процедуре (решения об отмене процедуры / об отказе от проведения переговоров).

8) Заключение договора.

9) Формирование дела по процедурам закупок (при необходимости, которую определяет руководитель или иное уполномоченное им лицо).

При осуществлении хранения электронных документов, электронных копий документов на бумажном носителе необходимо руководствоваться постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 № 19 «Об утверждении Инструкции о порядке работы с электронными документами в государственных органах, иных организациях».

10) Обеспечение мониторинга исполнения условий договора (сведения об исполнении — акты, ТН, ТТН и иные), проверка обоснованности изменения условий договора (дополнительных соглашений).

11) Проведение при необходимости, определяемой руководителем или уполномоченным им лицом, последующего внутреннего аудита проведенной процедуры закупки, в том числе исполнения обязательств по договору на закупку. **Мониторинг может быть выстроен с учетом требований международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»²⁴.**

²⁴ С. 38 Международного стандарта ISO 20400:2017 «Устойчивые закупки. Руководство»

2

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАКУПКАХ



2.4.1 Ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках

Законодательством предусмотрена административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках.

В качестве нарушений такого законодательства, которые могут повлечь применение мер ответственности, можно выделить (**часть четвертая статьи 11.16** Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях):

1) не предусмотренное законодательством ограничение должностным лицом или индивидуальным предпринимателем, членом комиссии, созданной для проведения процедуры государственной закупки, доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участникам процедуры государственной закупки , в том числе посредством несоблюдения правил размещения информации о государственных закупках	<p>Санкции за совершение указанных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение • штраф в размере до 50 базовых величин
2) иное нарушение порядка проведения государственной закупки на территории Республики Беларусь	
3) изменение должностным лицом заказчика (организатора) или индивидуальным предпринимателем условий договора , заключаемого по итогам процедуры закупки, если иное не предусмотрено актами законодательства	
4) уклонение должностным лицом заказчика (организатора) или индивидуальным предпринимателем от заключения договора по результатам процедуры закупки	

Обращаем внимание, что **субъектом ответственности** могут быть как **должностные лица заказчика, организатора** (заказчик, являющийся индивидуальным предпринимателем), **каждый из членов комиссии**, созданной для проведения процедуры государственной закупки, если им принято решение, нарушающее требования законодательства о государственных закупках. И при этом, поскольку ответственность наступает за **иное нарушение порядка проведения государственной закупки** на территории Республики Беларусь, то соответственно, любое не поименованное выше нарушение законодательства о государственных закупках будет основанием для применения административной ответственности.

Кроме того, административная ответственность установлена **частью пятой статьи 11.16** Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях:

1) совершение действий, указанных выше (в части четвертой статьи 11.16 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях), совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания за такие же нарушения и (или) повлекшие дополнительное расходование средств из республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также из государственных внебюджетных фондов	<p>Санкции за совершение указанных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • штраф в размере до 50 до 100 базовых величин
---	---

2) уменьшение количества закупаемых товаров (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	Санкции за совершение указанных действий: • штраф в размере до 50 до 100 базовых величин
3) изменение в сторону уменьшения комплектации закупаемых товаров, снижение параметров и технических характеристик товаров, увеличение затрат по их эксплуатации (использованию) или иное ухудшение качественных характеристик товаров	
если в указанных выше деяниях нет состава уголовного преступления	

2.4.2 Ответственность за нарушение законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств

Законодательством предусмотрена административная ответственность за нарушение законодательства о закупках за счет собственных средств.

В качестве нарушений такого законодательства, которые могут повлечь применение мер ответственности, можно выделить (**статья 11.77** Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях):

Нарушение установленных законодательством требований к порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств юридических лиц, имущество которых находится в государственной собственности, хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности	Санкции за совершение указанных действий: • предупреждение • штраф в размере до 50 базовых величин
---	---

Обращаем внимание, что **субъектом ответственности** могут быть как должностные лица организаций, которые руководствуются при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств постановлением № 229, а также организаций, которые руководствуются решениями местных Советов депутатов. И при этом ответственность наступает за любое **нарушение** установленных законодательством (постановлением № 229, решениями местных Советов депутатов) **требований к порядку** осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

2.4.3 Ответственность за нарушение порядка проведения процедур закупок при строительстве

Законодательством предусмотрена административная ответственность за нарушение порядка проведения процедур закупок при строительстве.

В качестве нарушений такого законодательства, которые могут повлечь применение мер ответственности, можно выделить (**статья 21.17** Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях):

<p>Непроведение или несоблюдение порядка проведения должностным лицом или индивидуальным предпринимателем в предусмотренных законодательными актами случаях процедур закупок при строительстве объектов, финансируемых полностью или частично за счет бюджетных средств²⁵, при стоимости строительства объектов от 6000 до 100000 базовых величин, в том числе при размещении заказов, необходимых для строительства таких объектов</p>	<p>Санкции за совершение указанных действий: штраф в размере до 20 базовых величин, на индивидуального предпринимателя — до 20 базовых величин, а на юридическое лицо — от 100 до 500 базовых величин</p>
<p>Указанные выше деяния при стоимости строительства объектов 100000 базовых величин и более, в том числе при осуществлении строительства за счет иных источников, за исключением строительства объектов, полностью финансируемых за счет средств иностранных инвесторов.²⁶</p>	<p>Санкции за совершение указанных действий: штраф в размере до 30 базовых величин, на индивидуального предпринимателя — до 30 базовых величин, а на юридическое лицо — от 500 до 1000 базовых величин</p>
<p>Дача должностным лицом поручения на оплату бюджетных обязательств при строительстве объектов за счет бюджетных средств без проведения процедур закупок в случаях, установленных законодательными актами</p>	<p>Санкции за совершение указанных действий: штраф в размере от 10 до 30 базовых величин</p>

²⁵ Под бюджетными средствами понимаются средства республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, выданных под гарантии Правительства Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов.

²⁶ В части, выделенной курсивом, административная ответственность не применяется при осуществлении строительства за счет собственных средств, то есть не за счет средств государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома (с учетом норм абз. 13 подп. 4.4 п. 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства»)

ПРИЛОЖЕНИЕ



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

	Виды товаров (работ, услуг)	Нормативный правовой акт (НПА), технический нормативный правовой акт (ТНПА)	Юридическая сила ТНПА (обязательный, добровольный для использования)	Требования к «зеленым» закупкам
Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки	Синтетические моющие средства	СТБ 1733–2007 “Охрана окружающей среды и природопользование. Экологические критерии к синтетическим моющим средствам”	Добровольный	<p>СТБ устанавливает объективные экологические критерии при участии заинтересованных сторон на основе принципов международного стандарта ИСО 14024:1999 «Управление окружающей средой».</p> <p>СТБ устанавливает объективные экологические критерии при участии заинтересованных сторон на основе принципов международного стандарта ИСО 14024:1999 «Управление окружающей средой»</p> <p>Например, по показателям безопасности для окружающей среды синтетические моющие средства (таблетированные, пастообразные, гелеобразные, жидкие) должны соответствовать (подп. 5.2.3 СТБ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) массовая доля фосфорсодержащих соединений (фосфаты, фосфонаты и/или другие соединения фосфора) (в пересчете на P2O5),%, не более 22; 2) критический объем токсичности, не более, л/стирку 4500 (определение показателя токсичности для водных организмов осуществляется в соответствии с Приложением А к данному СТБ); 3) показатель концентрации водородных ионов жидкого и гелеобразного синтетического моющего средства или водного раствора порошкообразного синтетического моющего средства с массовой долей вещества 1%, единиц рН 7,5–11,5. <p>По требованиям к ингредиентам в составе синтетических моющих средств также установлен ряд требований, например, готовые ферментные препараты для изготовления синтетических моющих средств не должны содержать жизнеспособные формы продуцентов.</p> <p>В соответствии с СТБ при производстве синтетических моющих средств должно быть обеспечено соблюдение установленных требований НПА и ТНПА к техническому состоянию и содержанию производственных помещений, вентиляции, водоснабжению и канализации и другим факторам хозяйственной деятельности. Одновременно свидетельством соблюдения указанных выше требований может являться наличие экологического сертификата соответствия на систему управления окружающей средой, сертифицированную на соответствие требованиям ИСО серии 14000</p>

Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки	Приборы холодильные	СТБ 1742–2007 «Охрана окружающей среды и природопользование. Экологические критерии к приборам холодильным»	Добровольный	<p>СТБ устанавливает требования к холодильным приборам:</p> <p>1) потребление энергии холодильным прибором должно соответствовать классу энергетической эффективности А, А+ или А++ по СТБ 1574;</p> <p>2) скорректированный уровень звуковой мощности холодильного прибора, за исключением холодильного прибора типа «ларь», не должен превышать 42 дБА. Определение скорректированного уровня звуковой мощности холодильного прибора — по СТБ ГОСТ Р 51401.</p> <p>Также установлены требования к материалам и комплектующим изделиям, к примеру, пластмассовые детали и части элементов холодильного прибора не должны содержать в качестве огнезащитных веществ: полибромированные бифенилы или полибромированные дифениловые эфиры; полихлорированные алканы с длиной цепи 10–13 углеродных атомов и содержанием хлора более 50% (весовых).</p> <p>В соответствии с СТБ при производстве синтетических моющих средств должно быть обеспечено соблюдение установленных требований НПА и ТНПА к техническому состоянию и содержанию производственных помещений, вентиляции, водоснабжению и канализации и другим факторам хозяйственной деятельности. Одновременно свидетельством соблюдения указанных выше требований может являться наличие экологического сертификата соответствия на систему управления окружающей средой, сертифицированную на соответствие требованиям ИСО серии 14000</p>
	Обои	СТБ 1755–2007 «Охрана окружающей среды и природопользование. Экологические критерии к обоям	Добровольный	<p>Требования к обоям: обои не должны выделять в окружающую среду летучие вещества в таких количествах, которые могут оказывать прямое или косвенное неблагоприятное воздействие на организм человека (с учетом совместного действия всех выделяющихся веществ); должны соблюдаться показатели безопасности обоев для здоровья человека и окружающей среды согласно таблице 1 в СТБ и иные.</p> <p>Требования к сырью и материалам включают, например, требования о том, что красители (пигменты или окрасочные составы), используемые для изготовления обоев, не должны содержать в своем составе свинец, кадмий, ртуть, хром (VI), а также другие вещества в соответствии с приложением В к СТБ; количество хлорфенола в текстильном волокне не должно превышать 0,001 мг/л.</p> <p>Также устанавливаются требования к производству обоев, включая требования о том, что моющие средства, применяемые для мойки оборудования при изготовлении обоев, не должны содержать ароматических или галогенсодержащих растворителей</p>

	Телевизоры	СТБ 1805–2007 «Охрана окружающей среды и природопользование. Экологические критерии к телевизорам»	Добровольный	СТБ устанавливает требования к потребляемой мощности: потребляемая мощность телевизора в режиме пассивного ожидания не должна превышать 1 Вт. Индекс энергоэффективности телевизора в рабочем режиме не должен превышать 65%. Требования к элементам и материалам включаются в том числе: в составе электронно-лучевой трубки кинескопа телевизора не должно быть кадмия. Пластмассовые корпус и детали телевизора не должны содержать свинец, кадмий, дибутил- и диоктилфталаты
Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки	Светильники (светильники, включая электрические источники света, работающие от источника электроэнергии пражением до 1000 В)	СТБ ИЕС 62722–1–2016 Эксплуатационные характеристики светильников. Часть 1. Общие требования	Добровольный	Установлены эксплуатационные и экологические требования для светильников
	Котельное оборудование, работающее на природном газе; системы утилизации теплоты уходящих дымовых газов; оборудование при модернизации и технического перевооружения производств	Государственная программа «Энергосбережение» на 2016–2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2016 № 248	Обязательная	Подпрограммой 1 «Повышение энергоэффективности» предусматриваются следующие основные мероприятия для достижения экономии ТЭР в электро- и теплоэнергетике в том числе ввод в эксплуатацию начиная с 2016 года только энергоэффективного котельного оборудования, работающего на природном газе, с удельным расходом условного топлива на отпуск тепловой энергии не более 155 кг.т./Гкал.; внедрение систем утилизации теплоты уходящих дымовых газов на энергоисточниках установленной тепловой мощностью 100 Гкал/ч и выше; модернизации и технического перевооружения производств на базе современных наукоемких, ресурсо- и энергосберегающих технологий, оборудования и материалов, в том числе энергоемких (литейных, термических, гальванических и других). Правоммерным будет установление соответствующих требований к предмету закупки

	Здания (при строительстве)	ГОСТ EN 15217–2015 Энергоэффективность зданий. Методы определения энергоэффективности и порядок энергетической сертификации зданий	Добровольный	Установлены общие показатели для определения энергоэффективности зданий в целом с учетом отопления, вентиляции, охлаждения, горячего водоснабжения, освещения
	Лампы электрические бытовые	ГОСТ EN 50285–2013 Лампы электрические бытовые. Энергоэффективность. Методы измерений	Добровольный	Установлены требования к световому потоку, мощности, сроку службы
Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки	Электроустановки низковольтные	ГОСТ IEC 60364–8–1–2017 Электроустановки низковольтные. Часть 8–1. Энергоэффективность	Добровольный	Устанавливает дополнительные требования, меры и рекомендации для проектирования, монтажа и проверки всех видов низковольтных электроустановок, включая местное производство и хранение энергии для оптимизации общего эффективного использования электроэнергии
	Пускорегулирующие аппараты для газоразрядных ламп высокой интенсивности (кроме люминесцентных ламп)	ГОСТ IEC 62442–2–2017 Энергоэффективность пускорегулирующих аппаратов для ламп. Часть 2. Пускорегулирующие аппараты для газоразрядных ламп высокой интенсивности (кроме люминесцентных ламп). Метод измерения для определения эффективности пускорегулирующего аппарата	Добровольный	Устанавливает метод измерения потерь мощности электромагнитных пускорегулирующих аппаратов, общей входной мощности и потребления мощности в режиме ожидания электронных пускорегулирующих аппаратов для газоразрядных ламп высокой интенсивности (кроме люминесцентных ламп). Он также устанавливает метод расчета эффективности пускорегулирующих аппаратов для газоразрядных ламп высокой интенсивности

Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к предмету закупки	Пускорегулирующие аппараты для галогенных ламп и модулей со светодиодами	ГОСТ ИЕС 62442-3-2017 Энергоэффективность пускорегулирующих аппаратов для ламп. Часть 3. Пускорегулирующие аппараты для галогенных ламп и модулей со светодиодами Метод измерения для определения эффективности пускорегулирующего аппарата	Добровольный	Устанавливает метод измерения потерь мощности магнитных трансформаторов и потерь мощности в режиме ожидания электронных пускорегулирующих аппаратов для галогенных ламп и модулей со светодиодами. Он также устанавливает метод расчета эффективности пускорегулирующих аппаратов для галогенных ламп и модулей со светодиодами
Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к участникам процедур закупок	Механические транспортные средства	СТБ 1848-2009 Транспорт дорожный экологические классы	Добровольный	Устанавливает экологические классы механических транспортных средств категорий М и N по ГОСТ 31286 в отношении выбросов, содержащихся в отработавших газах
Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к критериям оценки и сравнения предложений участников	Экологические критерии (для участника, если он является производителем товаров (работ, услуг), или для производителя предлагаемого участником товара)	СТБ ISO 14001-2017 «Системы управления (менеджмента) окружающей среды. Требования и руководство по применению»	Добровольный	Содержит руководство по проведению экологической оценки промышленных площадок и организаций (EASO) путем системного процесса идентификации экологических аспектов и экологических проблем и определения при необходимости последствий для коммерческой деятельности
Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к критериям оценки и сравнения предложений участников	Экологическая оценка промышленной площадки организации	СТБ ИСО 14015-200 «Управление окружающей средой. Экологическая оценка промышленных площадок и организаций»	Добровольный	Устанавливает основные принципы разработки и использования экологических этикеток и деклараций

Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к критериям оценки и сравнения предложений участников	Самодекларируемые экологические заявления, этикетки и экологические декларации Экологическая маркировка по типу II	СТБ ИСО 14021–2002 «Этикетки и декларации экологические. Самодекларируемые экологические заявления (экологическая маркировка по типу II)	Добровольный	Устанавливает требования к самодекларируемому экологическим заявлениям, этикеткам и экологическим декларациям в виде словесных формулировок, знаков и графических изображений, касающихся продукции, общие методы оценивания и проверки самодекларируемых экологических заявлений и специализированные методы оценивания и проверки отдельных заявлений
	Экологическая маркировка типа I	СТБ ИСО 14024–2003 «Управление окружающей средой. Этикетки и декларации экологические. Экологическая маркировка типа I. Принципы и процедуры»	Добровольный	Определяет принципы и процедуры разработки программ экологической маркировки типа I, включая выбор групп однородной продукции, экологические критерии продукции и функциональные характеристики продукции, а также оценку и демонстрацию соответствия. Определяет также процедуры сертификации для получения права на экологическую этикетку типа
	Экологические аспекты при проектировании и разработке продукции	СТБ ИСО / ТО 14062–2006 «Управление окружающей средой. Экологические аспекты, учитываемые при проектировании и разработке продукции»	Добровольный	Устанавливает общие принципы и существующие практические методики, касающиеся учета экологических аспектов при проектировании и разработке продукции, при этом термин «продукция» включает как товары, так и услуги
Требования к «зеленым» закупкам, предъявляемые к условиям исполнения договоров, заключаемых по результатам проведения процедур закупок	Приборы холодильные	СТБ 1742–2007 «Охрана окружающей среды и природопользование. Экологические критерии к приборам холодильным»	Добровольный	Изготовитель должен осуществлять утилизацию бывших в употреблении холодильных приборов собственного производства в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Полагаем, обеспечение исполнения данной обязанности покупателем может быть возложена на поставщика

<p>Требования к «зеленым» закупкам, предоставляемые к условиям исполнения договоров, заключаемых по результатам проведения процедур закупок</p>	<p>Целью приобретения услуг природоохранного назначения является организация и осуществление потребителем хозяйственной и иной деятельности с учетом обеспечения охраны окружающей среды</p>	<p>СТБ 1803–2007 «Услуги в области охраны окружающей среды. Общие требования»</p>	<p>Добровольный</p>	<p>Исполнитель должен обеспечить предоставление услуг природоохранного назначения в соответствии с требованиями данного стандарта и других НПА И ТНПА, устанавливающих требования к предмету услуг природоохранного назначения, а также локальных НПА, устанавливающих порядок предоставления определенного вида услуг, утвержденных исполнителем</p>
---	--	---	---------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Обязательство
о беспристрастности и конфиденциальности
для члена комиссии по государственным закупкам,
эксперта, специалиста по закупкам

Настоящим обязательством о беспристрастности и конфиденциальности подтверждаю, что я (*указать ФИО*), при исполнении обязанностей, связанных с выполнением функций члена комиссии по государственным закупкам / эксперта / специалиста по закупкам (*выбрать необходимый статус*), обязуюсь придерживаться следующих правил:

выполнения возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках, о борьбе с коррупцией;

информирования о любых фактах конфликта интересов, недопущения личной заинтересованности при выполнении возложенных функций;

выполнять возложенные функции объективно, беспристрастно, при отсутствии достаточной для выполнения возложенных функций квалификации информировать заказчика (организатора);

обеспечивать конфиденциальность любых сведений и информации, полученной при выполнении возложенных функций, не разглашать ее неуполномоченным лицам.

*Член комиссии по государственным закупкам /
эксперт / специалист по закупкам*

(подпись)

ФИО

Обязательство
о беспристрастности и конфиденциальности для члена комиссии,
создаваемой для проведения процедур закупок за счет собственных средств,
эксперта, специалиста по закупкам

Настоящим обязательством о беспристрастности и конфиденциальности подтверждаю, что я (*указать ФИО*), при исполнении обязанностей, связанных с выполнением функций члена комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок за счет собственных средств / эксперта / специалиста по закупкам (*выбрать необходимый статус*), обязуюсь придерживаться следующих правил:

выполнения возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства о закупках за счет собственных средств, о борьбе с коррупцией;

информирования о любых фактах конфликта интересов, недопущения личной заинтересованности при выполнении возложенных функций;

выполнять возложенные функции объективно, беспристрастно, при отсутствии достаточной для выполнения возложенных функций квалификации информировать заказчика (организатора);

обеспечивать конфиденциальность любых сведений и информации, полученной при выполнении возложенных функций, не разглашать ее неуполномоченным лицам.

*Член комиссии по закупкам /
эксперт / специалист по закупкам*

(подпись)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Метод ценовой оценки предложений (с точки зрения экологичности и энергоэффективности)

Для целей учета расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования предлагается использовать подход или метод ценовой оценки, благодаря которому можно оценить не только стоимость приобретения оборудования, но и затраты, связанные с его эксплуатацией, ремонтом. Подобный метод может быть применим для закупок за счет собственных средств для процедур закупок, где используются критерии оценки и сравнения предложений (например, конкурс).

В качестве примера применения метода ценовой оценки приведем пример с учетом содержащегося в Методических рекомендациях Министерства экономики Республики Беларусь от 20.06.2007 по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь:

Критерии	Единица измерения	Значения критериев и их оценка для всех участников			
		Номер участников			
		1	2	3	4
1. Цена предложения	руб.	720	760	820	950
2. Сроки осуществления платежей:					
оплата по факту поставки оборудования			X		
отсрочка платежа после поставки оборудования	дней			90	180
предоплата	дней	120			
3. Срок службы оборудования	лет	12	12	12	12
4. Затраты на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования (в % от стоимости оборудования)	%	7	7	5	4
4.1. Оценка затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования	руб.	605	638	492	456
5. Процент экономии затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования при наличии сервисного центра	%	-	-	-	90% в течение первых 5 лет
5.1. Оценка экономии затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования при наличии сервисного центра	руб.				171
Цена предложения с учетом всех критериев (п. 1 + п. 4.1 — п. 5.1)	руб.	1325	1398	1312	1235
Ранг (место)		3	4	2	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Методика исследования конъюнктуры рынка для целей осуществления закупок за счет собственных средств

Для целей разработки технического задания требуется проведение исследований конъюнктуры рынка для выявления свойств (характеристик) предмета закупки, круга потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цены, условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

В этой связи предлагается следующая методика проведения исследований конъюнктуры рынка, которая может быть использована при осуществлении закупок за счет собственных средств:

Шаг 1:

Определение потребности в товарах (работах, услугах). Определение объема (количества) товаров (работ, услуг).

Шаг 2:

Определение характеристик (свойств) требуемых товаров (работ, услуг) (функциональных, качественных, технических, технологических, потребительских, эксплуатационных и иных).

Для этого могут быть использованы интернет-ресурсы (<http://gskp.by>, http://www.icetrade.by/search/companies?search_text=&search=Найму&sort=&onPage=20), Государственная система каталогизации продукции (<http://gskp.by/>), официальные сайты поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и производителей, прайс-листы, каталоги, предложения, электронные торговые площадки и иные.

Также требуется установить, какие требования предусмотрены законодательством для того или иного товара (работ, услуги) — наличие обязательного подтверждения соответствия или иных разрешительных документов, требованиям которых товары (работы, услуги) должны соответствовать.

Шаг 3:

Определение круга потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и правовых условий для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе с целью установления требований к участникам закупок.

Необходимо установить, подлежит ли деятельность по реализации товаров (выполнению работ, оказанию услуг) лицензированию, аттестации, сертификации или требуются иные разрешительные процедуры и документы, является ли поставщик (подрядчик, исполнитель) исключительным (единственным), кто вправе поставлять товары (выполнять работы, оказывать услуги).

Шаг 4:

Выявить цену товаров (работ, услуг) на рынке, возможные расходы, которые включаются в стоимость, наличие / отсутствие скидок. Проанализировать выявленную стоимость с ранее приобретенными товарами (работами, услугами) с точки зрения оснований для изменения такой стоимости (валютные риски и иные).

Сформировать ориентировочную стоимость закупаемых товаров (работ, услуг), в том числе для целей выбора процедуры, если ее проведение находится в зависимости от такой стоимости.

Шаг 5:

Проанализировать условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с точки зрения их реалистичности, влияния на стоимость, в том числе гарантийные обязательства и иные.

В дальнейшем исследования конъюнктуры рынка включаются в техническое задание. Для конкретного вида товаров предлагается пример технического задания (пример 1, пример 2):



ПРИМЕР 1

Светильник светодиодный уличный

Отрасль Электротехника, Осветительное оборудование / лампы; краткое писание предмета закупки Энергосберегающее осветительное оборудование, код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007–2012 “Классификатор продукции по видам экономической деятельности” — 31.50.15.590.

Характеристики:

- тип светильника: светодиодный
- мощность потребления — не более 50 Вт
- световой поток светильника (с учетом потерь на вторичной оптике/линзах) — не менее 6300 Лм
- напряжение питания — от 176 до 264 В / 45–55 Гц
- исправная работоспособность при температуре наружного воздуха в пределах от –40 °С до +60 °С
- коэффициент пульсации светового потока — менее 1%
- гарантия на изделие — не менее 5 лет

Корпус светильника:

- алюминий с защитным анодированным покрытием
- крепление на консоль диаметром до 60 мм. выполнено с применением стальных крепежных элементов (возможно наличие регулировки по углу наклона)
- светильник укомплектован разъемом IP 68 (ТНВ.391А3А или аналог) для подключения питающего трехжильного кабеля
- климатическое исполнение — УХЛ-1
- степень защиты оболочки — не менее IP 65

Светодиоды и оптика:

- максимально допустимый ток, протекающий через светодиод, — не менее 700 мА
- цветовая температура — 5000 К
- тип кривой силы света — «Ш» (широкая), асимметричная
- система вторичной оптики — мультилинза с герметизирующей прокладкой и эффективность светопускания не менее 94% (LEDIL или аналог)

Источник питания (драйвер):

- количество драйверов в светильнике — 1 шт.
- степень защиты драйвера — не менее IP 67
- коэффициент мощности — не менее 0,96
- наличие активного корректора коэффициента мощности
- класс защиты от поражения электрическим током — I
- номинальный выходной ток драйвера — не более 700 мА
- пробивное напряжение — более 2 кВ
- исправная работоспособность при температуре наружного воздуха в пределах от –40 °С до +60 °С

Защита источника питания (драйвера) от:

- холостого хода — восстанавливается автоматически
- короткого замыкания — восстанавливается автоматически
- входного напряжения (защита 380 В) — 280–420 В

Соответствие техническим регламентам Таможенного союза ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования», ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»

Перечень потенциальных поставщиков светильников, отвечающих указанным требованиям: ООО «Элреди» (Минский район), ООО «АлтерфБел» (Минск), ООО «Люкспол» (Минск), ЧТПУП «Практический свет» (Минск)



ПРИМЕР 2

Индукционные уличные светильники с лампами 80W и электронным балансом (крепление на консоль) в комплекте:

- светильник уличный индукционный типа LVD-0639 или аналог;
- индукционная лампа 80W;
- электронный баланс

Отрасль Электротехника, Осветительное оборудование / лампы; краткое писание предмета закупки Энергосберегающее осветительное оборудование, код общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007–2012 “Классификатор продукции по видам экономической деятельности” — 31.50.15.590.

Исполнение:

- алюминиевый корпус, отлитый под высоким давлением;
- отражатель — алюминий;
- колпак — закаленное стекло с силиконовой прокладкой;
- поверхность обработана электростатическим напылением;
- возможен фотоуправляемый выключатель;
- крепление на консоль ф до 60мм

Применение:

улицы, придорожные территории, парковочные места, парки.

Технические характеристики:

- напряжение — 220В\50Гц;
- номинальный световой поток — 6400 Лм;
- цветовая температура — 5000–6500К (RR);
- индекс цветопередачи — Ra> 80;
- видимый световой поток (Plm) — 9600 ≈ 11100;
- мощность — 80W;
- степень защиты — IP54;
- температура среды эксплуатации — ... -40...+50С;
- климатическое исполнение — УХЛ 1 ГОСТ — 15150;
- вес не более — 5,5кг.;
- ориентировочные размеры а 690–715 мм, в 310–340 мм, h 200–220 мм.

Соответствие техническим регламентам Таможенного союза ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования», ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Допустимые требования к участникам процедур государственных закупок с 1 июля 2019 года

В соответствии с Законом при проведении процедуры государственной закупки к участникам предъявляются следующие требования:

соответствие требованиям, установленным законодательством к юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом государственной закупки. Речь идет об обязательных для соблюдения требования законодательства, предъявляемых к порядку, условиям осуществления поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом государственной закупки, осуществления соответствующего вида деятельности (специальное разрешение (лицензия), аттестат соответствия и проч.). Для подтверждения такого соответствия могут предоставляться документы, сведения в составе предложения участника.

О том, какие конкретно документы и сведения предоставляются участниками, заказчик должен определить самостоятельно и указать перечень таких документов и сведений в документах, предоставляемых для подготовки предложения (а также обеспечить соответствие участника им при проведении процедуры закупки из одного источника);

соответствие дополнительным требованиям к участникам, если такие требования установлены Советом Министров Республик Беларусь. В свою очередь, Правительством Рес-

спублики Беларусь к участникам процедур государственных закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) установлены дополнительные требования (подп. 1.7 п. 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь “О государственных закупках товаров (работ, услуг)»).

Речь о следующем. Если заказчиком (организатором) проводится процедура государственных закупок, предметом которой являются услуги столовых и буфетов учреждений образования (код Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007–2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» 56.29.20.200), то дополнительным требованием к участникам является наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров на оказание услуг по обеспечению питанием не менее 3 лет до даты подачи предложения (получения от заказчика предложения о заключении договора при проведении процедуры закупки из одного источника).

Для подтверждения данного требования участниками предоставляются следующие документы и сведения: реестр договоров, соответствующих предмету государственной закупки, заключенных и исполненных участником за последние 3 года, в том числе содержащий сведения о заказчиках, предмете договора, сроках его исполнения. Форма такого реестра может выглядеть следующим образом:

№ п/п	Номер, дата договора	Заказчик по договору	Предмет договора (предметом должны быть услуги столовых и буфетов учреждений образования, соответствующие коду Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007–2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» 56.29.20.200)	Срок исполнения договора	Примечание

соответствие иным требованиям, установленным п. 2 ст. 16 Закона, которое подтверждается заявлением участника также в составе предложения участника. О необходимости предоставления такого заявления должно быть указано в документах, предоставляемых для подготовки предложения. Ниже предлагается форма такого заявления.

Заказчику (организатору)
(наименование заказчика (организатора))

Настоящим заявлением участник (*наименование участника*) подтверждает следующие обстоятельства:

1) отсутствие у участника (*наименование участника*) задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения.



ВАЖНО: если участник находится в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации), то данное обстоятельство не подтверждается.



ВАЖНО: если участник не является резидентом Республики Беларусь, то должен представить документы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданными уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на первое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;

2) участник (*наименование участника*) не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

3) участник (*наименование участника*), работник (работники) участника (*наименование участника*) не оказывали заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры государственной закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету государственной закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

4) участник (*наименование участника*) не является заказчиком (организатором) проводимой процедуры государственной закупки;

5) участник (*наименование участника – физического лица*) не является работником заказчика (организатора).



ВАЖНО: данное обстоятельство не подтверждается, если проводится процедура закупки из одного источника у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

6) участник (*наименование участника – юридического лица*) не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо) / участник (*наименование участника – индивидуального предпринимателя*) не находится в стадии прекращения деятельности;

7) в отношении участника (*наименование участника*) не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).



ВАЖНО: если участник находится в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), применяемой в целях восстановления платежеспособности (в процедуре санации), то данное обстоятельство не подтверждается;

8) участник (*наименование участника*) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание объектов интеллектуальной собственности;



ВАЖНО: если предметом процедуры государственной закупки выступают исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;

9) участник (*наименование участника*) обладает правомочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания.

«__» _____ 20__ г.
дата подготовки заявления

Данное заявление подписывается:

- 1) электронной цифровой подписью участника (если предоставляется для участия в открытом конкурсе, электронном аукционе, процедуре запроса ценовых предложений);
- 2) собственноручной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника (если предоставляется для участия в закрытом конкурсе, закрытой процедуре запроса ценовых предложений, процедуре закупки из одного источника).

